Информация об изменениях:

Наименование изменено с 27 марта 2018 г. - [Постановление](garantF1://47426714.1) Правительства Новосибирской области от 27 марта 2018 г. N 115-п

[См. предыдущую редакцию](garantF1://7177539.0)

# Постановление Правительства Новосибирской области от 14 апреля 2014 г. N 141-п "О Порядке выплаты единовременного денежного пособия педагогическим работникам государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости"

С изменениями и дополнениями от:

29 июня 2016 г., 27 марта, 8 октября 2018 г., 28 мая 2019 г.

В соответствии с [Законом](garantF1://7130782.0) Новосибирской области от 05.07.2013 N 361-ОЗ "О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области", в целях оказания социальной поддержки педагогическим работникам государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций Правительство Новосибирской области постановляет:

Информация об изменениях:

Пункт 1 изменен с 27 марта 2018 г. - [Постановление](garantF1://47426714.1) Правительства Новосибирской области от 27 марта 2018 г. N 115-п

[См. предыдущую редакцию](garantF1://7177539.3)

1. Установить Порядок выплаты единовременного денежного пособия педагогическим работникам государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости (далее - единовременное денежное пособие) согласно [приложению](#sub_10000) к настоящему постановлению.

Информация об изменениях:

Пункт 2 изменен с 27 марта 2018 г. - [Постановление](garantF1://47426714.2) Правительства Новосибирской области от 27 марта 2018 г. N 115-п

[См. предыдущую редакцию](garantF1://7177539.6)

2. Министерству образования Новосибирской области (Федорчук С.В.):

1) осуществлять выплату единовременного денежного пособия за счет средств, предусмотренных в областном бюджете Новосибирской области на выплату единовременного денежного пособия;

2) обеспечить ведение учета педагогических работников, получивших единовременное денежное пособие.

3. Признать утратившим силу [постановление](garantF1://7128020.0) Правительства Новосибирской области от 25.02.2013 N 66-п "О порядке выплаты единовременного денежного пособия педагогическим работникам государственных казенных, бюджетных и автономных образовательных учреждений Новосибирской области и муниципальных казенных, бюджетных и автономных образовательных учреждений на территории Новосибирской области при выходе на трудовую пенсию по старости".

Информация об изменениях:

Пункт 4 изменен с 1 января 2019 г. - [Постановление](garantF1://47444660.1) Правительства Новосибирской области от 28 мая 2019 г. N 200-п

[См. предыдущую редакцию](garantF1://7199467.8)

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Новосибирской области Нелюбова С.А.

|  |  |
| --- | --- |
| Временно исполняющий обязанности  Губернатора Новосибирской области | В.Ф. Городецкий |

Информация об изменениях:

Наименование изменено с 27 марта 2018 г. - [Постановление](garantF1://47426714.4) Правительства Новосибирской области от 27 марта 2018 г. N 115-п

[См. предыдущую редакцию](garantF1://7177539.10000)

Приложение  
к [постановлению](#sub_0) Правительства  
Новосибирской области  
от 14 апреля 2014 г. N 141-п

# Порядок выплаты единовременного денежного пособия педагогическим работникам государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости

Информация об изменениях:

Пункт 1 изменен с 8 октября 2018 г. - [Постановление](garantF1://47434660.1) Правительства Новосибирской области от 8 октября 2018 г. N 440-п

[См. предыдущую редакцию](garantF1://7197480.9)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 3 статьи 8](garantF1://7130782.110) Закона Новосибирской области от 05.07.2013 N 361-ОЗ "О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области" (далее - Закон) и определяет правила назначения и выплаты единовременного денежного пособия в трехкратном размере средней месячной заработной платы педагогического работника педагогическим работникам государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области (далее соответственно - единовременное денежное пособие, образовательные организации).

Настоящий Порядок также применяется при назначении и выплате единовременного денежного пособия руководителям образовательных организаций, заместителям руководителей образовательных организаций, руководителям структурных подразделений образовательных организаций и заместителям руководителей структурных подразделений образовательных организаций, старшим мастерам (далее - руководители образовательных организаций) в соответствии с [частью 4 статьи 8](garantF1://7130782.111) Закона.

2. Единовременное денежное пособие выплачивается:

Информация об изменениях:

Подпункт 1 изменен с 1 января 2019 г. - [Постановление](garantF1://47444660.2) Правительства Новосибирской области от 28 мая 2019 г. N 200-п

[См. предыдущую редакцию](garantF1://7199467.10)

1) педагогическим работникам образовательных организаций, имеющим стаж педагогической деятельности не менее 25 лет, при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости (далее - педагогические работники);

Информация об изменениях:

Подпункт 2 изменен с 1 января 2019 г. - [Постановление](garantF1://47444660.2) Правительства Новосибирской области от 28 мая 2019 г. N 200-п

[См. предыдущую редакцию](garantF1://7199467.11)

2) руководителям образовательных организаций в случае осуществления ими педагогической деятельности по должностям педагогических работников в объеме, достаточном для включения в педагогический стаж, имеющим стаж педагогической деятельности не менее 25 лет, при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости.

Информация об изменениях:

Пункт 3 изменен с 27 марта 2018 г. - [Постановление](garantF1://47426714.5) Правительства Новосибирской области от 27 марта 2018 г. N 115-п

[См. предыдущую редакцию](garantF1://7177539.13)

3. Единовременное денежное пособие выплачивается министерством образования Новосибирской области (далее - министерство) за счет средств, предусмотренных в областном бюджете Новосибирской области.

Информация об изменениях:

[Постановлением](garantF1://47401168.3) Правительства Новосибирской области от 29 июня 2016 г. N 194-п в пункт 4 настоящего приложения внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](garantF1://7169610.14)

4. Решение о выплате единовременного денежного пособия принимается министерством с учетом решения комиссии по назначению и выплате единовременного денежного пособия (далее - комиссия).

Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом министерства.

Информация об изменениях:

Пункт 5 изменен с 8 октября 2018 г. - [Постановление](garantF1://47434660.6) Правительства Новосибирской области от 8 октября 2018 г. N 440-п

[См. предыдущую редакцию](garantF1://7197480.21)

5. Для получения единовременного денежного пособия педагогические работники и руководители образовательных организаций (далее - заявители) в течение шести месяцев со дня увольнения из образовательной организации в связи с выходом на страховую пенсию по старости обращаются в министерство лично или по почте, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](garantF1://7090001.93398846)), а также через государственное автономное учреждение Новосибирской области "Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области" путем представления следующих документов:

1) заявления о выплате единовременного денежного пособия по форме согласно [приложению N 1](#sub_1100) к настоящему Порядку;

2) копии трудовой книжки с записью об увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости, заверенной в соответствии с действующим законодательством;

3) [записки-расчета](garantF1://70851956.2220) об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях по форме ОКУД 0504425, утвержденной [приказом](garantF1://70851956.0) Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (руководители образовательных организаций дополнительно представляют справки об объеме учебной нагрузки руководителя образовательной организации, заместителя руководителя образовательной организации, руководителя структурного подразделения образовательной организации и заместителя руководителя структурного подразделения образовательной организации, старшего мастера по должности педагогического работника по форме согласно [приложению N 2](#sub_1200) к настоящему Порядку);

4) копии документа, удостоверяющего личность гражданина;

5) реквизитов лицевого счета заявителя, открытого им в кредитной организации;

Информация об изменениях:

Подпункт 6 изменен с 1 января 2019 г. - [Постановление](garantF1://47444660.3) Правительства Новосибирской области от 28 мая 2019 г. N 200-п

[См. предыдущую редакцию](garantF1://7199467.20)

6) копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, копии свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации, копии документа, подтверждающего установление страховой пенсии по старости (представляются заявителем по собственной инициативе);

7) копии локального нормативного акта образовательной организации об установлении педагогической нагрузки (для руководителей образовательных организаций).

В случае если документы, предусмотренные [подпунктом 6](#sub_20) настоящего пункта, не представлены заявителем по собственной инициативе, министерство запрашивает необходимую информацию в соответствующих организациях в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12077515.0) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

6. В стаж педагогической деятельности, необходимый для выплаты единовременного денежного пособия, комиссия включает периоды работы в образовательных организациях, типы которых перечислены в [частях 2](garantF1://70191362.108259) и [3 статьи 23](garantF1://70191362.108262) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности на должностях педагогических работников в соответствии с [приказом](garantF1://99499.0) Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

7. Стаж педагогической деятельности исчисляется комиссией на основании записей в трудовой книжке заявителя.

При отсутствии в трудовой книжке заявителя сведений об отдельных периодах осуществления педагогической деятельности (в том числе о работе по совместительству на педагогических должностях) заявитель дополнительно представляет копию одного из следующих документов, подтверждающих педагогическую деятельность:

Информация об изменениях:

[Постановлением](garantF1://47401168.10) Правительства Новосибирской области от 29 июня 2016 г. N 194-п в подпункт 1 пункта 7 настоящего приложения внесены изменения

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](garantF1://7169610.23)

1) локальный нормативный акт образовательной организации об установлении педагогической нагрузки заявителю с указанием сроков;

2) справка о заработной плате заявителя с расшифровкой по месяцам;

3) табель (журнал) учета рабочего времени образовательной организации, в которой заявитель осуществлял педагогическую деятельность.

Педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций время педагогической работы в образовательной организации, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж для выплаты единовременного денежного пособия, если ее объем (в одной или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая деятельность.

Информация об изменениях:

Пункт 8 изменен с 1 января 2019 г. - [Постановление](garantF1://47444660.4) Правительства Новосибирской области от 28 мая 2019 г. N 200-п

[См. предыдущую редакцию](garantF1://7199467.27)

8. Документы, указанные в [пунктах 5](#sub_21) и [7](#sub_26) настоящего Порядка (далее - заявление), рассматриваются комиссией в течение 15 рабочих дней со дня регистрации.

9. По результатам рассмотрения заявления комиссия принимает решение о наличии оснований для выплаты единовременного денежного пособия или об отказе в выплате единовременного денежного пособия, которое оформляется протоколом заседания комиссии и носит рекомендательный характер для министерства.

Информация об изменениях:

Пункт 10 изменен с 27 марта 2018 г. - [Постановление](garantF1://47426714.12) Правительства Новосибирской области от 27 марта 2018 г. N 115-п

[См. предыдущую редакцию](garantF1://7177539.29)

10. Министерство принимает решение о выплате единовременного денежного пособия или об отказе в выплате единовременного денежного пособия в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения комиссией.

Решение министерства о выплате единовременного денежного пособия оформляется приказом министерства.

Решение министерства об отказе в выплате единовременного денежного пособия доводится до сведения заявителя письмом в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием причины отказа.

Информация об изменениях:

[Постановлением](garantF1://47401168.12) Правительства Новосибирской области от 29 июня 2016 г. N 194-п настоящее приложение дополнено пунктом 10.1

10.1. Выплата единовременного денежного пособия педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций осуществляется министерством в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных министерству на текущий финансовый год.

Информация об изменениях:

[Постановлением](garantF1://47401168.12) Правительства Новосибирской области от 29 июня 2016 г. N 194-п настоящее приложение дополнено пунктом 10.2

10.2. Безналичное перечисление денежных средств педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций на лицевой счет, открытый ими в кредитной организации, осуществляется в течение 60 рабочих дней со дня принятия решения министерством о выплате единовременного денежного пособия либо, в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 10.1](#sub_10003) настоящего постановления, в очередном финансовом году в течение 60 рабочих дней с момента доведения министерству необходимых лимитов бюджетных обязательств.

11. Основаниями для отказа в выплате единовременного денежного пособия являются:

1) получение единовременного денежного пособия ранее;

2) утратил силу с 1 января 2019 г. - [Постановление](garantF1://47444660.5) Правительства Новосибирской области от 28 мая 2019 г. N 200-п

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](garantF1://7199467.31)

Подпункт 3 изменен с 27 марта 2018 г. - [Постановление](garantF1://47426714.13) Правительства Новосибирской области от 27 марта 2018 г. N 115-п

[См. предыдущую редакцию](garantF1://7177539.32)

3) стаж педагогической деятельности менее 25 лет при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по старости;

Информация об изменениях:

Подпункт 4 изменен с 27 марта 2018 г. - [Постановление](garantF1://47426714.13) Правительства Новосибирской области от 27 марта 2018 г. N 115-п

[См. предыдущую редакцию](garantF1://7177539.33)

4) выход на страховую пенсию по старости с должности, не предусмотренной [подпунктами 1](#sub_10), [2 пункта 2](#sub_11) настоящего Порядка;

5) обращение за выплатой единовременного денежного пособия по истечении срока, установленного [пунктом 5](#sub_21) настоящего Порядка;

Информация об изменениях:

Пункт 11 дополнен подпунктом 6 с 1 января 2019 г. - [Постановление](garantF1://47444660.6) Правительства Новосибирской области от 28 мая 2019 г. N 200-п

6) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 5 и 7 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых заявителем по собственной инициативе).

Информация об изменениях:

Порядок дополнен пунктом 11.1 с 1 января 2019 г. - [Постановление](garantF1://47444660.6) Правительства Новосибирской области от 28 мая 2019 г. N 200-п

11.1. Отказ в выплате единовременного денежного пособия по основанию, указанному в [подпункте 6 пункта 11](#sub_116) настоящего Порядка, не лишает заявителя права повторного обращения за выплатой единовременного денежного пособия при условии устранения причин, препятствующих его выплате.

12. Министерство ведет учет педагогических работников и руководителей образовательных организаций, получивших единовременное денежное пособие.

Приложение  
к [Порядку](#sub_10000) выплаты единовременного  
денежного пособия педагогическим работникам  
государственных образовательных  
организаций Новосибирской области и  
муниципальных образовательных организаций  
при увольнении в связи с выходом  
а трудовую пенсию по старости

# Заявление

[Утратило силу](garantF1://47401168.13)

Информация об изменениях:

См. текст [Приложения](garantF1://7169610.1000)

Приложение 1 изменено с 1 января 2019 г. - [Постановление](garantF1://47444660.9) Правительства Новосибирской области от 28 мая 2019 г. N 200-п

[См. предыдущую редакцию](garantF1://7199467.1100)

Приложение N 1  
к [Порядку](#sub_10000) выплаты единовременного  
денежного пособия педагогическим  
работникам государственных  
образовательных организаций  
Новосибирской области  
и муниципальных образовательных  
организаций при увольнении в связи  
с выходом на страховую пенсию  
по старости (далее - Порядок)

(с изменениями от 28 мая 2019 г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выплате единовременного денежного пособия

Министру образования

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

(последнее при наличии) министра)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество

(последнее при наличии)

педагогического

работника/руководителя

образовательной организации,

заместителя руководителя

образовательной организации,

руководителя структурного

подразделения образовательной

организации и заместителя

руководителя структурного

подразделения образовательной

организации, старшего мастера

(далее - руководитель

образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование

образовательной организации, из

которой уволен педагогический

работник/руководитель

образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу выплатить единовременное денежное пособие в трехкратном размере средней

месячной заработной платы при увольнении в связи с выходом на страховую пенсию по

старости в соответствии со [статьей 8](garantF1://7130782.11) Закона Новосибирской области от 05.07.2013 N 361-ОЗ

"О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области" (далее -

единовременное денежное пособие).

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) педагогического работника/руководителя

образовательной организации)

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 3](garantF1://12048567.303), [частью 4 статьи 9](garantF1://12048567.904) Федерального закона от

27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными

правовыми актами и локальными актами министерства образования Новосибирской области

(далее - оператор) даю согласие оператору на обработку персональных данных: сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,

блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях выплаты единовременного

денежного пособия (далее - согласие) и подтверждаю, что даю согласие свободно, своей

волей и в своем интересе.

Обязуюсь информировать министерство об изменении фамилии, имени, отчества (последнее

при наличии), места жительства и (или) лицевого счета, открытого мною в кредитной

организации для перечисления единовременного денежного пособия, в течение 5 рабочих дней

со дня изменений.

Прилагаемые документы:

1) копия трудовой книжки с записью об увольнении в связи с выходом на страховую

пенсию по старости, заверенная в соответствии с действующим законодательством;

2) [записка-расчет](garantF1://70851956.2220) об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска,

увольнении и других случаях по форме [ОКУД](garantF1://79139.0) 0504425, утвержденной [приказом](garantF1://70851956.0) Министерства

финансов Российской Федерации от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных

документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти

(государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления

государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и

Методических указаний по их применению";

3) копия документа, удостоверяющего личность;

4) реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации;

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, копия

свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту

жительства на территории Российской Федерации (представляются по собственной инициативе);

6) справки и иные документы, подтверждающие стаж педагогической деятельности за

периоды, не подтвержденные записями в трудовой книжке (в соответствии с требованиями,

установленными [пунктом 7](#sub_26) Порядка).

Руководитель образовательной организации дополнительно представляет:

1) справки об объеме учебной нагрузки по должности педагогического работника по

форме согласно [приложению N 2](#sub_1200) к Порядку;

2) копии локального нормативного акта образовательной организации об установлении

педагогической нагрузки.

Педагогический работник/

руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО (последнее при наличии)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Информация об изменениях:

Порядок дополнен приложением 2 с 8 октября 2018 г. - [Постановление](garantF1://47434660.9) Правительства Новосибирской области от 8 октября 2018 г. N 440-п

Приложение N 2  
к [Порядку](#sub_10000) выплаты единовременного  
денежного пособия педагогическим  
работникам государственных  
образовательных организаций  
Новосибирской области  
и муниципальных образовательных  
организаций при увольнении в связи  
с выходом на страховую пенсию  
по старости

# СПРАВКА об объеме учебной нагрузки руководителя образовательной организации, заместителя руководителя образовательной организации, руководителя структурного подразделения образовательной организации и заместителя руководителя структурного подразделения образовательной организации, старшего мастера по должности педагогического работника (далее - работника)

Полное наименование образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование педагогической должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20\_\_/20\_\_ учебный год | | | | | | | Всего |
| Месяцы |  |  |  |  |  |  |  |
| Объем отработанной педагогической нагрузки (час.) |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (ФИО (последнее при наличии)

М.П. (при наличии) "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.