

Уважаемые коллеги!

Отчеты и выборы являются важным этапом в жизни первичных организаций Профсоюза. В ходе отчетно-выборных профсоюзных собраний в полной мере реализуются внутрисоюзные принципы деятельности профсоюзных организаций, права членов Профсоюза, совершенствуется стиль, формы и методы организационной работы выборных органов Профсоюза.

В ходе отчетов и выборов члены Профсоюза дают оценку работе комитетов Профсоюза, определяют дальнейшие ориентиры в работе первичной организации Профсоюза по осуществлению уставных задач, реализации прав профсоюзов по защите социально-экономических, трудовых и гражданских прав членов Профсоюза.

Важно в ходе подготовки к профсоюзным отчетно-выборным собраниям проанализировать практику реализации Федеральных законов «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «О порядке разрешения коллективных трудовых споров», формы работы профсоюзных комитетов по усилению мотивации профсоюзного членства и организационному укреплению первичной организации Профсоюза.

В подготовительный период отчетно-выборной кампании необходимо провести собеседование с каждым членом Профсоюза, проверить состояние учета, наличие заявлений о безналичном перечислении членских взносов, привести структуру профсоюзной организации в соответствии с требованием Устава Профсоюза.

От качества подготовки и проведения отчетно-выборного профсоюзного собрания во многом зависит дальнейший уровень работы первичной организации Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

Для председателей первичных организаций Профсоюза, для членов профсоюзных комитетов отчетно-выборные собрания являются своеобразным экзаменом на доверие членов Профсоюза.

Одна из ключевых проблем отчетно-выборной кампании - подбор резерва профсоюзных кадров и актива. Необходимо обеспечить выдвижение молодежи в руководящие органы, сохранить преемственность. Главными критериями при подборе профсоюзных кадров должны быть: образование, профессионализм, результаты и опыт профсоюзной деятельности, деловые и личностные качества, способность работать с людьми. Следует проанализировать работу ранее избранных членов профсоюзных комитетов, выявить успешно проявивших себя активистов, чтобы рекомендовать их для избрания на новый срок.

Надеемся, что методические рекомендации по проведению отчетов и выборов в первичных организациях Профсоюза помогут в Вашей практической работе по подготовке и проведению отчетно-выборных собраний.

ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОГО СОБРАНИЯ В ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

При подготовке необходимо провести не менее **2 заседаний** профкома

<p>1 шаг ПРОВЕСТИ ПЕРВОЕ ЗАСЕДАНИЕ ПРОФКОМА (приложение № 1)</p>	<p>ПРИНЯТЬ решение о проведении отчетно-выборного собрания. УТВЕРДИТЬ комиссию по подготовке и проведению собрания. УТВЕРДИТЬ примерную ПОВЕСТКУ: 1. Отчёт о работе профсоюзного комитета (профбюро) за период с 2014 г. по 2017 г. 2. Отчёт ревизионной комиссии. 3. О выборах председателя первичной профсоюзной организации. 4. О выборах профсоюзного комитета. 5. О выборах ревизионной комиссии. СОГЛАСОВАТЬ ДАТУ проведения собрания с руководителем учреждения образования. НАПРАВИТЬ выписку из решения профкома о дате и месте проведения собрания в районный комитет Профсоюза.</p>
<p>2 шаг - в профгруппе – не позднее, чем за 3 дня; - в организации структурного подразделения – не позднее, чем за 5 дней; - в первичной профсоюзной организации - не позднее, чем за 15 дней.</p>	<p>ПРОИНФОРМИРОВАТЬ всех членов ППО, РАЗМЕСТИВ в профсоюзном Уголке (на профсоюзной страничке сайта образовательного учреждения) информацию о дате, времени и месте проведения собрания с указанием повестки собрания.</p>
<p>3 шаг за 7 дней (приложение № 2)</p>	<p>ПОДГОТОВИТЬ и УТВЕРДИТЬ на СЛЕДУЮЩЕМ заседании профкома тезисы отчетного доклада. Коллекциальность написания доклада членами ПК. СОСТАВИТЬ список и ПРИГЛАСИТЬ на собрание социальных партнеров, председателя районной организации Профсоюза и т.д. ПОДГОТОВИТЬ проект постановления отчетно-выборного собрания. Данный документ состоит из констатирующей и постановляющей частей. В констатирующей части кратко отмечаются успехи и недостатки работы профкома за отчетный период. В постановляющей части дается оценка работы выборного профоргана за отчетный период (удовлетворительно, неудовлетворительно).</p>
<p>4 шаг за 5 дней (приложение № 3)</p>	<p>ПОДГОТОВИТЬ порядок ведения отчетно-выборного собрания. ПОДГОТОВИТЬ необходимые документы, материалы для ведения собрания (регистрационные листы, формы протоколов, презентации и т.д.).</p>
<p>5 шаг накануне собрания</p>	<p>ПОДГОТОВИТЬ помещение для проведения собрания. Для счетной комиссии ПОДГОТОВИТЬ бланки протоколов, урну для тайного голосования.</p>

	Организовать выставку , отражающую работу профорганизации за отчетный период.
6 шаг непосредственно перед собранием (за полчаса - час)	Провести регистрацию членов собрания, во время которой записываются (регистрируются) все прибывшие на собрание.
7 шаг (приложение № 4)	По ходу собрания секретарь СОСТАВЛЯЕТ ПРОТОКОЛ отчетно-выборного собрания.
8 шаг непосредственно после собрания (приложение № 5)	ПРОВЕСТИ первое заседание нового профкома.
9 шаг (приложение № 6) (приложение № 7)	ОФОРМИТЬ ОТЧЕТ по форме 1ОВ и направить в районную (городскую) Т(М)ПО + выписку из протокола отчетно-выборного собрания об избрании председателя.

Собрание первичной профсоюзной организации правомочно при участии в нём **более половины членов Профсоюза**.

Для проведения отчетно-выборного собрания следует выбрать **рабочие органы отчетно-выборного собрания ППО**. Количественный и персональный состав рабочих органов собрания, а также порядок их работы устанавливаются собранием.

К ним относятся:

Секретарь или секретариат для организации протоколирования работы собрания.

Счетная комиссия (при тайном голосовании) **или группа счетчиков** (при открытом голосовании) избирается на собрании для организации процедуры голосования и подсчета голосов при принятии решений, особенно при выборах профсоюзного комитета.

Если голосование **ОТКРЫТОЕ**, группа счетчиков подсчитывает голоса (поднятые руки, специальные карточки для голосования и т.п.).

Если голосование **ТАЙНОЕ**, то счетная комиссия:

- готовит бланки бюллетеней для голосования;
- проверяет и печатывает урну голосования;
- подсчитывает голоса и оформляет протокол о результатах голосования по выборам профсоюзного комитета и ревизионной комиссии (**приложение № 8**).

Редакционная комиссия редактирует проект постановления с учетом замечаний и добавлений, поступивших при его обсуждении.

Открывает, ведет и закрывает отчетно-выборное собрание (конференцию) по должности **председатель** первичной организации Профсоюза.

В начале собрания выносятся на утверждение регламент работы или в развернутом, или в сокращенном виде. Чаще всего в сокращенном виде.

В сокращенном виде задаются временные рамки докладов по отчету комитета (совета) и КРК организации Профсоюза, время, выделяемое для выступлений в прениях, время для ответов на вопросы, справок, повторных выступлений и т.д.

В развернутом виде регламентируются все процедурные вопросы, вплоть до того, в течение скольких минут можно подавать записки, время на работу счетной комиссии, редакционной и т.д., т.е. составляется сценарий собрания.

По ходу собрания секретарь составляет протокол отчетно-выборного собрания. Обратите внимание!!! Протокол отчетно-выборного собрания идет под последним номером. Все последующие собрания начинаются с № 1 (**приложение № 5**).

После собрания избранному председателю:

- Провести организационное заседание профкома (распределение обязанностей) и КРК (избрание председателя).

- Обработать и подготовить к хранению материалы собрания (протокол, постановления и др.).
- Направить в районную территориальную организацию Профсоюз отчет по форме 1-ОВ (**не позднее, чем через 3 дня после собрания**) и выписку об избрании председателя ППО (**приложение № 6, 7**).

Подготовка отчетных докладов

1. Доклад «Отчет о работе профсоюзного комитета за период с 2014 по 2017 годы и задачи на новый отчетный период» рекомендуется построить так, чтобы он отражал деятельность профсоюзной организации, социальное партнерство, роль и место вашей организации в Общероссийском Профсоюзе образования.

1) Говоря о деятельности внутри организации, покажите работу выборного профсоюзного органа за отчетный период по всем основным направлениям.

Организационные вопросы:

статистические показатели профсоюзной организации; причины изменения численного состава; деятельность профсоюзной организации по вовлечению в Профсоюз новых членов; приоритетные направления; по каким вопросам созывались собрания; анализ исполнения принимаемых решений; система информирования членов Профсоюза; анализ успехов и неудач в работе комиссий выборного профсоюзного органа; выполнение критических замечаний, высказанных в ходе прошлых отчетов и выборов и т.п.

Работа по развитию социального партнерства:

анализ отношений профсоюзной организации, ее выборного органа с работодателем; заключение и исполнение коллективного договора; представление и защита экономических интересов работников; роль профсоюзной организации в обеспечении работникам социальных гарантий и т.п.

Работа по реализации основных прав членов Профсоюза:

роль профсоюзной организации в совершенствовании системы достойной оплаты труда, своевременной выплаты заработной платы; участие выборного профсоюзного органа в регулировании трудовых отношений, в том числе, при заключении и расторжении трудовых договоров, в разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров; защита права членов Профсоюза на профессиональную подготовку и повышение квалификации; участие в аттестации работников; контроль за соблюдением законодательства о труде и Профсоюзах и т.п.

Работа по улучшению условий труда, охрана труда:

анализ состояния условий труда, роль профсоюзной организации в обеспечении улучшения условий и безопасности труда и экологии; контроль за исполнением законодательства в области охраны труда; состояния травматизма; контроль, осуществляемый профсоюзной организацией за обязательным страхованием работодателем работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и т.п.

Работа с молодежью:

анализ работы профсоюзной организации по вовлечению молодежи в Профсоюз; представительство молодежи в выборных профсоюзных органах; участие в деятельности молодежной комиссии (совета, комитета); выполнение положений коллективного договора, касающихся молодежи; финансирование молодежной политики организации и т.д.

Работа по обеспечению гендерной политики Профсоюза:

в области социально - трудовых отношений; обеспечение социальных гарантий работникам, имеющим семейные обязанности, и т.п.

Работа с профсоюзными кадрами и активом, их обучение и повышение квалификации:

анализ и оценка деятельности профсоюзных кадров и актива; подготовка резерва; организация обучения актива в первичной профсоюзной организации; повышение квалификации и обучение в учебных центрах, вузах и т.д.

Финансовая работа:

Формирование средств профсоюзной организации, их использование.

Другие направления работы профсоюзной организации.

2) Участие выборного профсоюзного органа в управлении: отметьте важнейшие события для профсоюзной организации, расскажите о предложениях профсоюзной организации по улучшению организации труда и производства и их реализации.

3) Покажите, какое место организация занимает в стратегиях Профсоюза; обозначьте цели и общие задачи, стоящие перед Общероссийским Профсоюзом; как ваша профсоюзная организация участвует в выполнении этих задач, в реализации программ ФНПР, Общероссийского Профсоюза, территориального объединения организаций профсоюзов (Программа ФНПР по усилению мотивации профсоюзного членства, концепции кадровой и молодежной политик, программы региональных объединений профсоюзов). Информировать членов Профсоюза о том, как ваша первичная организация участвовала в коллективных действиях, массовых акциях и т.п.

4) Наметьте перспективу профсоюзной организации, оцените эффективность ее работы и профсоюзного комитета.

5) Покажите взаимодействие первичной профсоюзной организации с внешним окружением (органами местного самоуправления, муниципальными организациями, политическими движениями, общественными организациями и т.п.).

Доклад ревизионной комиссии о работе за период с _____ по _____ должен отражать:

- Организационные вопросы деятельности комиссии: практика планирования и организации работы, количество и результаты проведенных ревизий в профсоюзном органе.
- Формирование профсоюзного бюджета и выполнение сметы доходов и расходов за отчетный период.
- Наличие заявлений членов Профсоюза об удержании профсоюзных взносов.
- Полнота, своевременность уплаты членских взносов и их перечисления работодателем.
- Использование средств профсоюзного бюджета, в соответствии со сметой, утвержденной коллегиальным органом.
- Состояние учета членов Профсоюза и отчетности.
- Своевременность и правильность рассмотрения обращений членов Профсоюза.
- Состояние бухгалтерского учета.

Доклад ревизионной комиссии утверждается на заседании ревизионной комиссии, члены профсоюзного комитета могут быть с ним ознакомлены.

На основе отчетных докладов готовится проект постановления отчетно-выборного собрания, который потом дорабатывается редакционной комиссией с учетом высказанных замечаний и предложений в ходе обсуждения докладов на собрании.



Приложение 1

Профсоюз работников народного образования
и науки Российской Федерации
Первичная профсоюзная организация _____

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ ПРОТОКОЛ

«__» _____ 201__ г.

№ _____

Избрано в состав профкома _____ чел.

Присутствовали на заседании _____ чел. (*Лист присутствия прилагается*)

Приглашены: _____

(Ф.И.О.)

Председательствующий _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О проведении отчетно-выборного собрания.

Голосовали: _____ «за», _____ «против», _____ «воздержался» (в случае изменений или дополнений в повестку дня за внесенные предложения голосуют и заносят их в протокол).

По первому вопросу СЛУШАЛИ: председателя ППО Ф.И.О., который(ая) ознакомил(а) с постановлением _____ общественной районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ от _____ 2017 №__ о проведении на территории района отчетно-выборной кампании в 2017 году с _____ по _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

- Провести отчетно-выборное собрание «_____» _____ 201__ г.

- Утвердить примерную повестку отчетно-выборного собрания:

- ✓ отчет о работе профсоюзного комитета (профбюро) за период с 2014 г. по 2017 г.;
- ✓ отчет ревизионной комиссии;
- ✓ о выборах председателя первичной профсоюзной организации;
- ✓ о выборах профсоюзного комитета;
- ✓ о выборах ревизионной комиссии.

- Проинформировать всех членов ППО о дате, месте и времени проведения отчетно-выборного собрания (ответственный Ф.И.О.).

- Подготовить проект доклада «Отчет о работе профсоюзного комитета за период с 2014 по 2017 годы и задачи на новый отчетный период» и внести его на утверждение очередного заседания профкома (не позднее «__» _____ 2017г.) (ответственный Ф.И.О.).

- Предложить контрольно-ревизионной комиссии подготовить отчет о работе за период с 2014 по 2017 годы.

Голосовали: _____ «за», _____ «против», _____ «воздержался» (*указываются Ф.И.О., голосовавших против*).

Решение принято единогласно (или большинством голосов).

Председатель первичной
профсоюзной организации _____

Ф.И.О.



Приложение 2

Профсоюз работников народного образования
и науки Российской Федерации
Первичная профсоюзная организация _____

**ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ
ПРОТОКОЛ**

«__» _____ 201__ г.

№ _____

Избрано в состав профкома _____ чел.

Присутствовали на заседании _____ чел. (*Лист присутствия прилагается*)

Приглашены: _____
(Ф.И.О.)

Председательствующий _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О подготовке к отчетно-выборному собранию.

Голосовали: ____ «за», ____ «против», ____ «воздержался» (в случае изменений или дополнений в повестку дня за внесенные предложения голосуют и заносят их в протокол)

По первому вопросу СЛУШАЛИ: председателя ППО Ф.И.О., который(ая) ознакомил(а) с проектом доклада «Отчет о работе профсоюзного комитета за период с 2014 по 2017 годы и задачи на новый отчетный период».

ПОСТАНОВИЛИ:

- Утвердить проект доклада «Отчет о работе профсоюзного комитета за период с 2014 по 2017 годы и задачи на новый отчетный период».

Голосовали: ____ «за», ____ «против», ____ «воздержался» (*указываются Ф.И.О., голосовавших против*).

Решение принято единогласно (или большинством голосов).

Председатель первичной
профсоюзной организации _____

Ф.И.О.



ПОРЯДОК
проведения отчетно-выборного профсоюзного собрания

Собрание открывает **председатель первичной профсоюзной организации:**

На учете в первичной профсоюзной организации состоит _____ членов Профсоюза. По данным регистрации на собрании присутствуют _____ чел. Отсутствуют по уважительным причинам - _____ чел.

Какие будут предложения по открытию собрания?

Поступило предложение открыть собрание. Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

Отчетно-выборное собрание объявляется открытым.

На собрании присутствуют гости: (перечислить Ф.И.О. и должности присутствующих гостей).

Для ведения собрания необходимо **избрать президиум и секретариат** (секретаря).

Кто за предложенный состав президиума, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался? Принимается.

Избранных товарищей прошу пройти в президиум.

В секретариат предлагается избрать _____
(Ф.И.О.)

По составу не будет возражений? Нет. Принимается.

Кто за то, чтобы избрать секретариат в предложенном составе, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

Принимается. Просьба приступить к исполнению своих обязанностей.

(Открывает, ведет и закрывает отчетно-выборное собрание по должности председатель первичной организации Профсоюза.

Председательствующий:

На отчетно-выборном собрании предлагается рассмотреть следующие вопросы:

- **Отчет о работе профсоюзного комитета за период «__» _____ 2014г. по «__» _____ 2017 г.**
- **Отчет о работе ревизионной комиссии.**
- **О выборах председателя первичной профсоюзной организации.**
- **О выборах профсоюзного комитета.**
- **О выборах ревизионной комиссии.**

Есть ли замечания по повестке дня? Нет.

Кто за то, чтобы утвердить повестку дня, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался?

Повестка дня большинством голосов (или единогласно) утверждена.

Предлагается следующий регламент работы:

- для доклада по первому вопросу _____ минут;
- для доклада по второму вопросу _____ минут;
- для выступлений в прениях _____ минут;
- для справок _____ минут.

Собрание провести в течение _____ часов.

Вопросы можно задавать как в письменной, так и в устной форме.

Будут ли замечания по регламенту и порядку ведения собрания?

Кто за предложенный регламент работы, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался?

Регламент работы собрания большинством голосов (или единогласно) утверждается.

Председательствующий:

Слово для доклада «О работе профсоюзного комитета за период с «__»____2014г. по «__»____2017 г. и задачи на новый отчетный период» предоставляется председателю первичной профсоюзной организации *Ф.И.О.*

(После доклада). Вносится предложение заслушать доклад ревизионной комиссии и обсуждение провести сразу по двум докладом. Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

Слово для доклада «О работе ревизионной комиссии за отчетный период с «__»____2014 г. по «__»____2017 г.» предоставляется председателю ревизионной комиссии *Ф.И.О.*

Переходим к обсуждению докладов.

Желающих выступить просим направлять записки в секретариат.

Председательствующий:

Для подготовки проекта постановления собрания нам необходимо избрать **редакционную комиссию**.

Предлагается избрать редакционную комиссию в составе ____ человек.

По количественному составу нет возражений? Нет.

Персонально: *Ф.И.О.*, *Ф.И.О.* и т.д.

Других предложений нет?

Кто за то, чтобы избрать редакционную комиссию в предложенном составе, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался?

Избранных в состав редакционной комиссии, прошу пройти _____ (отведенное для работы место).

Председательствующий:

Слово для выступления предоставляется _____

Подготовиться _____ и т.д.

Записались для выступления _____ человек, **выступили** _____ человек.

Поступают предложения закончить прения. Не будет возражений? Нет. (Если есть возражения, обязательно проголосовать).

Слово для заключения и ответов на вопросы предоставляется председателю первичной профсоюзной организации _____ (*Ф.И.О.*)

Слово для заключения и ответов на вопросы предоставляется председателю ревизионной комиссии _____ (*Ф.И.О.*)

В выступлениях вносились предложения признать работу профсоюзного комитета **удовлетворительной** (неудовлетворительной).

Будут ли другие предложения? Кто за то, чтобы работу профсоюзного комитета признать **удовлетворительной** (неудовлетворительной), прошу голосовать.

Кто против? Воздержался? **Работа профсоюзного комитета большинством голосов (или единогласно) признается удовлетворительной** (неудовлетворительной).

Есть предложение доклад ревизионной комиссии утвердить.

Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался? Доклад ревизионной комиссии утверждается.

Председательствующий:

Слово по проекту постановления по отчетному докладу предоставляется *Ф.И.О.*_____.

Есть предложение проект постановления принять за основу.

Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

(Далее обсуждаются замечания, добавления к проекту).

Есть предложение принять постановление в целом с изменениями и дополнениями. Кто за это предложение, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался? Постановление принимается.

Председательствующий:

Приступаем к выборам председателя первичной профсоюзной организации, но прежде нам необходимо **определить порядок голосования:** открытое или тайное (закрытое).

(Порядок голосования определяет собрание путем голосования). **Если принято решение о тайном голосовании, избирается счетная комиссия,** принимается к сведению протокол № 1 счетной комиссии. Комиссия готовит бюллетени для голосования, определяет процедуру голосования. По итогам подсчета голосов оглашается протокол № 2 счетной комиссии **(приложение 6, 7).**

Если голосование открытое, то избирают **счетную комиссию или счетчиков,** которые подсчитывают голоса. Избранным считается тот, кто набрал большее количество голосов из не менее 50% присутствующих).

В ходе обсуждения докладов поступали предложения внести в список для голосования по выборам председателя первичной профсоюзной организации кандидатуры:

1. Ф.И.О.

2. Ф.И.О.

и т.д.

Будут ли еще предложения?

Председательствующий:

Ставлю на голосование предложение о **прекращении выдвижения кандидатур.**

Голосовали: _____ «за», _____, «против», _____ «воздержались»

Председательствующий:

Переходим к персональному обсуждению кандидатур:

1. Ф.И.О.

Голосовали: _____ «за», _____ «против», _____ «воздержались»

2. Ф.И.О.

Голосовали: _____ «за», _____ «против», _____ «воздержались»

3. и т.д.

(Для сведения:

- если по кандидатурам отводов не поступило, все *Ф.И.О.* кандидатов включаются в список для проведения выборов;

- если по кандидатуре поступили отводы, открытым голосованием решается вопрос о том, включать или не включать данную кандидатуру в список для голосования).

По результатам голосования (большинством голосов или единогласно) председателем первичной профсоюзной организации избран(а) _____ Ф.И.О.

Председательствующий:

Предлагается избрать профсоюзный комитет в количестве _____ человек. По количественному составу есть возражения? Нет.

(Далее проводится персональное обсуждение кандидатур. Выясняется, есть ли отводы или самоотводы). Голосуется: кто за то, чтобы кандидатура Ф.И.О. была внесена в список для голосования? Против? Воздержались? И так по всем кандидатурам.

Большинством голосов Ф.И.О. вносится в список для голосования. И т.д.

И так, в состав профсоюзного комитета предлагаются следующие кандидатуры:

- 1.Ф.И.О.;
2. Ф.И.О.;
- 3.Ф.И.О.;
- 4.Ф.И.О.;
- 5.Ф.И.О. и т.д.

Председательствующий:

Переходим к персональному обсуждению кандидатур:

1.Ф.И.О.

Голосовали: _____ «за», _____ «против», _____ «воздержались».

2.Ф.И.О.

Голосовали: _____ «за», _____ «против», _____ «воздержались».

3. и т.д.

По результатам голосования большинством голосов (или единогласно) в профсоюзный комитет избраны:

1.Ф.И.О.;

2. Ф.И.О.;

3.Ф.И.О.

(Формирование состава ревизионной комиссии проводится аналогично).

Председатель:

Уважаемые коллеги! Повестка дня отчетно-выборного собрания исчерпана.

Спасибо всем членам Профсоюза и гостям за работу.



ПРОТОКОЛ
очередного отчетно-выборного профсоюзного собрания
первичной профсоюзной организации _____

«__» _____ 201__ г.

№ _____

Форма проведения: очная

Состоит на учете _____ человек.

Присутствуют на собрании _____ человек.

Отсутствуют по уважительной причине _____ человек.

Кворум имеется. Отчетно-выборное собрание правомочно в соответствии с п.4.2. ст. 14 Устава Профессионального союза работников народного образования и науки РФ.

Председательствующий – _____ (Ф.И.О.)

Секретарь – _____ (Ф.И.О.)

Повестка дня.

1. Отчет о работе профсоюзного комитета за период с «__» _____ 2014 г. по «__» _____ 2017 по всем направлениям деятельности.
2. Отчет ревизионной комиссии за период с «__» _____ 2014 г. по «__» _____ 2017 г.
3. О выборах председателя первичной организации профсоюза.
4. О выборах профсоюзного комитета.
5. О выборах контрольно-ревизионной комиссии.

Утверждение повестки дня.

Проголосовали: _____ «за», _____ «против», _____ «воздержались»

Утверждение регламента работы профсоюзного собрания

Проголосовали: _____ «за», _____ «против», _____ «воздержались»

1. СЛУШАЛИ по первому вопросу «Отчет о работе профсоюзного комитета за период с «__» _____ 2014 г. по «__» _____ 2017 г. и задачи на новый отчетный период» по всем направлениям деятельности» Ф.И.О. председателя первичной профсоюзной организации. Доклад на _____ листах прилагается.

По отчетному докладу профсоюзного комитета в прениях выступили:

- Ф.И.О., учитель;
- Ф.И.О., директор и т.д.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» _____, «Против» _____, «Воздержались» _____

РЕШИЛИ:

Признать работу профсоюзного комитета за период с «__» _____ 2014 г. по «__» _____ 2017 г. удовлетворительной (неудовлетворительной).

2. СЛУШАЛИ по второму вопросу «Отчет ревизионной комиссии за период с «__» _____ 2014 г. по «__» _____ 2017 г. Ф.И.О., председателя контрольно-ревизионной комиссии.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За»____, «Против»____, «Воздержались»____

РЕШИЛИ:

Утвердить доклад контрольно-ревизионной комиссии.

3. СЛУШАЛИ по третьему вопросу повестки дня «О выборах председателя первичной профсоюзной организации» _____(Ф.И.О.).

На должность председателя первичной профсоюзной организации предложена одна (две и т.д.) кандидатура: _____(Ф.И.О.), место работы и должность.

ГОЛОСОВАЛИ за утверждение списка кандидатов в количестве _____ человек.

За: ____, против: ____, воздержались: ____.

_____ (Ф.И.О.) предложил(а) форму открытого (закрытого) голосования, за которую

ГОЛОСОВАЛИ:

За: ____, против: ____, воздержались: ____.

За кандидатуру _____(Ф.И.О.) проголосовали:

За _____, против _____, воздержались _____.

За кандидатуру _____(Ф.И.О.), учителя проголосовали:

За _____, против _____, воздержались _____ и т.д.

РЕШИЛИ: Избрать _____(Ф.И.О.) председателем первичной профсоюзной организации _____ на срок полномочий профсоюзного до «__»__ 2019 г. (пункт 5 статьи 15 Устава Профсоюза).

Решение принято единогласно (или большинством голосов).

4. СЛУШАЛИ по четвертому вопросу _____(Ф.И.О.) «О выборах профсоюзного комитета», которая предложила _____ человек в состав профкома.

ГОЛОСОВАЛИ:

За: ____, против: ____, воздержались: ____.

РЕШИЛИ:

избрать профком в количестве _____ человек.

_____ (Ф.И.О.) предложила кандидатуры в состав профкома: Ф.И.О., Ф.И.О. и т.д.

ГОЛОСОВАЛИ:

1. Ф.И.О.;

За: ____, против: ____, воздержались: ____.

2. Ф.И.О.;

За: ____, против: ____, воздержались: ____.

3. Ф.И.О. и т.д.

РЕШИЛИ:

сформировать профсоюзный комитет из _____ человек в следующем составе: Ф.И.О., Ф.И.О., и т.д. единогласно (или большинством голосов).

5. СЛУШАЛИ по пятому вопросу _____(Ф.И.О.) «О выборах КРК».

(Формирование состава ревизионной комиссии проводится аналогично).

Председатель ППО _____

Ф.И.О.

Секретарь собрания: _____

Ф.И.О.



Профсоюз работников народного образования
и науки Российской Федерации
Первичная профсоюзная организация _____

**ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ
ПРОТОКОЛ**

« ____ » _____ 2017 г.

№ 1

Избрано в состав профкома _____ чел.
Присутствовали на заседании _____ чел. (*Лист присутствия прилагается*)
Приглашены: _____
(Ф.И.О.)
Председательствующий _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выборах заместителя председателя профсоюзного комитета.
2. О выборах казначея профсоюзного комитета.
3. О распределении обязанностей между членами профсоюзного комитета.

Голосовали: ____ «за», ____ «против», ____ «воздержался» (в случае изменений или дополнений в повестку дня за внесенные предложения голосуют и заносят их в протокол)

По первому вопросу СЛУШАЛИ: председателя ППО Ф.И.О., об избрании заместителя председателя профсоюзного комитета.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать заместителем председателя профсоюзного комитета _____ (Ф.И.О.).

Голосовали: «за»____, «против»____, «воздержался»____ (указываются Ф.И.О., голосовавших против).

Решение принято единогласно (или большинством голосов).

По второму вопросу СЛУШАЛИ: председателя ППО Ф.И.О. об избрании казначея профсоюзного комитета.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать казначеем профсоюзного комитета _____ (Ф.И.О.).

Голосовали: «за»____, «против»____, «воздержался»____ (указываются Ф.И.О., голосовавших против).

Решение принято единогласно (или большинством голосов).

По третьему вопросу СЛУШАЛИ: председателя ППО Ф.И.О. о распределении обязанностей между членами профсоюзного комитета.

ПОСТАНОВИЛИ: распределить обязанности между членами профсоюзного комитета:

1. _____ (какие обязанности);
2. ...

Голосовали: «за»____, «против»____, «воздержался»____ (указываются Ф.И.О., голосовавших против).

Решение принято единогласно (или большинством голосов).

Председатель профсоюзного комитета _____ Ф.И.О.

Приложение 6

Форма 1 ОВ
(представляется
в выборный орган вышестоящей
организации Профсоюза
в течение 3-х дней)

ОТЧЕТ первичной профсоюзной организации

(наименование первичной организации Профсоюза)
об итогах отчетно-выборного профсоюзного собрания

«__» _____ 2017_ г. (дата собрания)

1. Кол-во членов Профсоюза, состоящих на учете _____ (чел.)
2. Кол-во членов Профсоюза, участвовавших в работе собрания _____ (чел.), из них: выступило _____ (чел.)
3. Внесено предложений _____
4. Работа профсоюзного комитета признана: **удовлетворительной, неудовлетворительной** (нужное подчеркнуть).
5. В состав профкома избрано _____ (чел.)
6. В состав контрольно-ревизионной комиссии (КРК) избрано _____ (чел.)
7. Председателем профсоюзной организации избран(а)

(фамилия, имя, отчество, должность)

8. Председателем КРК избран (а)

(фамилия, имя, отчество, должность)

**Председатель
организации Профсоюза** _____

(подпись, фамилия и инициалы)

ВЫПИСКА
из протокола отчетно-выборного профсоюзного собрания

_____ (наименование профсоюзной организации)

от _____ 2017г.

Присутствовало _____ членов Профсоюза из _____

1. Председателем _____ (наименование профсоюзной организации)

на срок полномочий с _____ 2017г. по _____ 2019г.

избран (а) _____ (единогласно)

или (итоги голосования) «за» _____, «против» _____, «воздержался» _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Должность и место работы _____

Телефоны _____ (раб., дом., мобильный)

Адрес электронной почты _____

Домашний адрес _____

2. Председатель _____ (наименование профсоюзной организации)

_____ (Ф.И.О.) делегирован(а) в состав Комитета (Совета) районной (городской) организации Профсоюза.

Председатель собрания _____ подпись _____ Ф.И.О.

Секретарь собрания _____ подпись _____ Ф.И.О.

ПРОТОКОЛ № 1
заседания счетной комиссии профсоюзного
собрания

_____ (наименование образовательного учреждения)

от _____
(дата)

Присутствовали члены счетной комиссии _____ (Ф.И.О.)
_____ (Ф.И.О.)

Повестка дня:

1. О выборах председателя счетной комиссии.

2. О выборах секретаря счетной комиссии.

По первому вопросу СЛУШАЛИ: _____ (Ф.И.О.) об избрании
председателя счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать председателем счетной комиссии _____ (Ф.И.О.).

ГОЛОСОВАЛИ

«за»____, «против»____, «воздержался»_____ (указываются Ф.И.О.
голосовавших против).

Решение принято единогласно (или большинством голосов).

По второму вопросу СЛУШАЛИ: _____ (Ф.И.О.) об избрании секретаря
счетной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ: избрать секретарем счетной комиссии _____ (Ф.И.О.).

ГОЛОСОВАЛИ

«за»____, «против»____, «воздержался»_____ (указываются Ф.И.О.
голосовавших против).

Решение принято единогласно (или большинством голосов).

Председатель счетной комиссии _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Секретарь счетной комиссии _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Члены счетной комиссии _____
(подпись, фамилия и инициалы)

ПРОТОКОЛ № 2
заседания счетной комиссии профсоюзного
собрания по избранию
председателя первичной профсоюзной организации

(наименование образовательного учреждения)

от _____
(дата)

Присутствовали:

Председатель _____.

Секретарь _____.

Члены комиссии _____.

СЛУШАЛИ: о результатах закрытого (тайного) голосования по избранию председателя
первичной профсоюзной организации

На учете состоит _____ членов Профсоюза.

Присутствуют на работе в день выборов _____ членов Профсоюза.

Присутствуют на собрании _____.

В список для закрытого (тайного) голосования по выборам председателя первичной профсоюзной организации были внесены следующие кандидатуры:

1. _____ (Ф.И.О.)

2. _____ (Ф.И.О.)

и т.д.

Выдано бюллетеней для закрытого (тайного) голосования _____ (количество).

При вскрытии избирательного ящика оказалось бюллетеней _____ (количество).

Недействительных бюллетеней _____.
(нет, если есть, то сколько)

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

1. _____ (Ф.И.О.) за _____, против _____;
(количество) (количество)

2. _____ (Ф.И.О.) за _____, против _____;
(количество) (количество)

Таким образом, председателем первичной профсоюзной организации избран Ф.И.О.
единогласно (или большинством голосов).

Председатель счетной комиссии _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Секретарь счетной комиссии _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Члены счетной комиссии _____
(подпись, фамилия и инициалы)

ПРОТОКОЛ № 3
заседания счетной комиссии профсоюзного
собрания по избранию
профсоюзного комитета и КРК

_____ (наименование образовательного учреждения)

от _____
(дата)

Присутствовали:

Председатель _____.

Секретарь _____.

Члены комиссии _____.

1. СЛУШАЛИ: о результатах закрытого (тайного) голосования по выборам профсоюзного комитета.

На учете состоит _____ членов Профсоюза.

Присутствуют на работе в день выборов _____ членов Профсоюза.

Присутствуют на собрании _____.

В список для закрытого (тайного) голосования по выборам профсоюзного комитета были внесены следующие кандидатуры:

1. _____ (Ф.И.О.)

2. _____ (Ф.И.О.)

и т.д.

Выдано бюллетеней для закрытого (тайного) голосования _____ (количество).

При вскрытии избирательного ящика оказалось бюллетеней _____ (количество).

Недействительных бюллетеней _____
(нет, если есть, то сколько)

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

1. _____ (Ф.И.О.) за _____, против _____.
(количество) (количество)

2. _____ (Ф.И.О.) за _____, против _____.
(количество) (количество)

Дополнительно внесены в список для (тайного) закрытого голосования:

1. _____ (Ф.И.О.) за _____
(количество)

2. _____ (Ф.И.О.) за _____
(количество)

Таким образом, в состав профсоюзного комитета избраны:

2. СЛУШАЛИ: о результатах закрытого (тайного) голосования по выборам членов ревизионной комиссии профсоюзной организации.

В список для закрытого (тайного) голосования по выборам членов ревизионной комиссии были внесены следующие кандидатуры:

1. _____ (Ф.И.О.)

2. _____ (Ф.И.О.)

и т.д.

Выдано бюллетеней для закрытого (тайного) голосования _____ (количество).

При вскрытии избирательного ящика оказалось бюллетеней _____ (количество).

Недействительных бюллетеней _____.

(нет, если есть, то сколько)

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования:

1. _____ (Ф.И.О.) за _____, против _____
(количество) (количество)
2. _____ (Ф.И.О.) за _____, против _____
(количество) (количество)

и т.д.

Таким образом, в состав ревизионной комиссии избраны:

...

Председатель счетной комиссии _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Секретарь счетной комиссии _____
(подпись, фамилия и инициалы)

Члены счетной комиссии _____
(подпись, фамилия и инициалы)

(подпись, фамилия и инициалы)