



**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
ИННОВАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минобрнауки Новосибирской области)**

МИНИСТР

Красный проспект, д.18, г. Новосибирск, 630011

Тел.: (383)223-18-48, факс: (383)223-63-82

E-mail: minobr@nso.ru

www.minobr.nso.ru

На № 1 6 МАЙ 2017 № 3724-03/25
от _____

Главам муниципальных районов
(городских округов)

Заместителю мэра
г. Новосибирска

Шварцкоппу В.А.

О компенсации педагогическим работникам
за работу по подготовке и проведению ЕГЭ

Уважаемые руководители!

В соответствии с частью 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 21 статьи 5 Закона Новосибирской области от 05.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области» Правительством Новосибирской области установлен размер и порядок выплаты компенсации педагогическим работникам за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области, выделяемых на проведение единого государственного экзамена (постановление Правительства Новосибирской области от 11.05.2017 №181-п).

Компенсация выплачивается педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области в проведении ЕГЭ в рабочее время и освобожденным от основной работы на период его проведения.

Выплата компенсации педагогическим работникам осуществляется государственным казенным учреждением Новосибирской области «Новосибирский институт мониторинга и развития образования» (далее - ГКУ НСО НИМРО) в течение 60 дней после завершения проведения ЕГЭ по всем учебным предметам за счет средств областного бюджета Новосибирской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных ГКУ НСО НИМРО на текущий финансовый год.

Направляю в ваш адрес инструктивно-методические материалы по реализации порядка выплаты компенсации педагогическим работникам за работу по подготовке и проведению ЕГЭ и прошу организовать во всех подведомственных общеобразовательных организациях информационно-разъяснительную работу с педагогическими работниками, привлекаемыми для проведения ЕГЭ.

Приложение к письму на 12 листах в 1 экз.



С.А. Нелюбов

Щукин В.Н.
222 21 62

Методические рекомендации
по организации выплаты компенсации педагогическим работникам
образовательных организаций, участвующим в проведении единого
государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной
работы на период проведения единого государственного экзамена

1. Настоящие методические рекомендации разработаны в целях реализации с пункта 9 статьи 47 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановления Правительства Новосибирской области от 11.05.2017 № 181-п «Об установлении размера и порядка выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Новосибирской области, выделяемых на проведение единого государственного экзамена» для разъяснения порядка организации выплаты компенсации педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим в проведении единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения ЕГЭ (далее – Компенсация).

2. Компенсация выплачивается в соответствии с частью 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 165, 170 Трудового кодекса Российской Федерации педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области в проведении единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в рабочее время и освобожденным от основной работы с сохранением за ними места работы (должности) на время исполнения ими государственных обязанностей.

3. Компенсация выплачивается педагогическим работникам образовательных организаций, привлекаемых для исполнения ими следующих государственных обязанностей:

1) председателей, заместителей председателей предметных комиссий, созданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – ПК);

2) председателей, заместителей председателей, членов государственных экзаменационных комиссий, созданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – ГЭК);

3) членов конфликтных комиссий, привлеченных в установленном законодательством Российской Федерации порядке к подготовке и проведению ЕГЭ (далее – КК);

4) руководителей пунктов проведения ЕГЭ (далее – ППЭ), организаторов в аудитории ППЭ, организаторов вне аудитории ППЭ, ассистентов (для детей с

ограниченными возможностями здоровья), технических специалистов ППЭ, привлеченных в установленном законодательством Российской Федерации порядке к подготовке и проведению ЕГЭ (далее – ПП);

5) членов предметных комиссий, осуществляющих проверку экзаменационных работ, привлеченных в установленном законодательством Российской Федерации порядке к подготовке и проведению ЕГЭ, в том числе к участию в качестве экспертов в работе КК (далее – ЧПК).

4. Компенсация выплачивается государственным казенным учреждением Новосибирской области «Новосибирский институт мониторинга и развития образования» - региональным центром обработки информации, осуществляющим организационное и технологическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации на территории Новосибирской области (далее - НИМРО), в течение 60 дней после завершения проведения ЕГЭ по всем учебным предметам за счет средств областного бюджета Новосибирской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, установленных на текущий финансовый год.

5. Для формирования списка педагогических работников, имеющих право на получение компенсации, НИМРО в срок не позднее, чем за 30 дней до проведения соответствующего периода ЕГЭ запрашивает:

1) у председателей предметных комиссий - списки педагогических работников, привлекаемых в качестве членов ПК (Приложение 1);

2) у председателя КК - списки педагогических работников, привлекаемых в качестве членов КК (Приложение 1);

3) у руководителей образовательных организаций (в соответствии с п. 25 Порядка проведения ГИА-11) - списки педагогических работников, привлекаемых в качестве членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов в аудитории ППЭ, организаторов вне аудитории ППЭ, ассистентов (для детей с ограниченными возможностями здоровья), технических специалистов ППЭ (Приложение 2).

6. К спискам педагогических работников прикладывается согласие на обработку персональных данных каждого работника (Приложение 3).

Указанные документы направляются в НИМРО в бумажном и электронном вариантах. Электронные варианты направляются посредством корпоративной защищённой почты на адрес 304-1. (Точка доступа расположена в управлении образования каждого муниципального района (городского округа)).

На период проведения ЕГЭ руководитель образовательной организации издает приказ о направлении на исполнение государственных обязанностей - участие в подготовке и проведении единого государственного экзамена - педагогических работников и освобождении их от работы без сохранения заработной платы, с сохранением за ними места работы (должности) на время исполнения государственных обязанностей (Приложение 4). Копии приказов передаются руководителем образовательной организации председателю ПК, руководителям ППЭ для дальнейшей передачи в НИМРО вместе с табелем учета рабочего времени педагогических работников.

7. В период подготовки и проведения ЕГЭ НИМРО ведет учет рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в качестве председателей ПК, заместителей председателей ПК и ЧПК, согласно формам, указанным в Приложении 5, 6.

8. В период проведения ЕГЭ руководитель ППЭ ведет учет рабочего времени педагогических работников привлекаемых в качестве членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов в аудитории ППЭ, организаторов вне аудитории ППЭ, ассистентов (для детей с ограниченными возможностями здоровья), технических специалистов ППЭ.

9. По окончании проведения соответствующего периода ЕГЭ руководитель ППЭ в течение 5 рабочих дней направляет в НИМРО подписанный табель учета рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в качестве членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов в аудитории ППЭ, организаторов вне аудитории ППЭ, ассистентов (для детей с ограниченными возможностями здоровья), технических специалистов ППЭ (Приложение 7).

10. НИМРО в течение 60 дней после завершения соответствующего периода проведения ЕГЭ по всем учебным предметам осуществляет расчет и выплату компенсации на лицевые счета педагогических работников.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Список

педагогических работников – членов предметной комиссии (конфликтной комиссии) по

(учебный предмет)

привлекаемых к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденных от основной работы на период проведения единого государственного экзамена

№ п/п	ФИО педагогического работника образовательной организации	Основное место работы	Должность занимаемая по основному месту работы	Паспортные данные (серия, номер паспорта, дата выдачи, кем выдан).	ИНН	СНИЛС	Дата и № приказа об освобождении от основной работы на период ЕГЭ	Реквизиты банка : Наименование банка, БИК, ИНН, кпп, кор. счет банка	Номер расчетного счета работника (для получения компенсации)	Номер телефона работника
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12

Дата _____

Подпись председателя ПК (КК) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Список

педагогических работников

(наименование образовательного учреждения)

привлекаемых к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденных от основной работы на период проведения единого государственного экзамена

№ п/п	ФИО педагогического работника образовательной организации	Основное место работы	Должность занимаемая по основному месту работы	Должность занимаемая в пункте проведения экзамена (ППЭ)	Паспортные данные (серия, номер паспорта, дата выдачи, кем выдан).	ИНН	СНИЛС	Дата и № приказа об освобождении от основной работы на период ЕГЭ	Реквизиты банка : Наименование банка, БИК, инн, кпп, кор. счет банка	Номер расчетного счета работника (для получения компенсации)	Номер телефона работника
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Дата

Подпись руководителя образовательной организации

Печать ОО

СОГЛАСИЕ

**субъекта персональных данных на обработку персональных данных
Государственному казенному учреждению Новосибирской области
«Новосибирский институт мониторинга и развития образования»**

Я, _____
« ____ » _____ года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации _____, выдан _____, код подразделения _____, состоящий(ая) на регистрационном учете по адресу: _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Государственному казенному учреждению Новосибирской области «Новосибирский институт мониторинга и развития образования» (ГКУ НСО НИМРО), расположенному по адресу: Российская Федерация, 630073 г. Новосибирск, ул. Блюхера, 40, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ), обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных:

Персональные данные	Согласие
Фамилия	Да
Имя	Да
Отчество	Да
Год, месяц, дата рождения	Да
Место рождения	Да
Адрес	Да
Другая информация:	
Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	Да
Гражданство	Да
ИНН	Да
СНИЛС	Да
Контактная информация (телефон, e-mail)	Да
Реквизиты банковского счета	Да

Целью предоставления и обработки персональных данных является:

- 1. определение возможности оплаты компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена между мной и ГКУ НСО НИМРО.**

Согласие на обработку персональных данных в целях, указанных в пункте 1, действительно в течение 5 лет с момента предоставления настоящего согласия.

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи в ГКУ НСО НИМРО письменного заявления. Отказ от предоставления своих персональных данных влечет невозможность ГКУ НСО НИМРО исполнить

свои функции по определению возможности заключения сделки (в том числе и сделок, по которым я являюсь представителем стороны контракта).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен(а), что ГКУ НСО НИМРО имеет право предоставлять информацию по официальному запросу третьих лиц только в установленных законом случаях.

Дата

Подпись

Ф.И.О.

Отметка Ответственного сотрудника _____

(Дата, подпись и ФИО сотрудника, принявшего данное согласие)

Примерная форма приказа

(Бланк образовательной организации)

ПРИКАЗ

№ _____

О направлении педагогических работников для исполнения государственных обязанностей и освобождении их от работы

В соответствии с частью 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 165, 170 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от _____ № _____ «О...» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Направить педагогических работников, указанных в приложении для исполнения ими государственных обязанностей - участия в подготовке и проведении единого государственного экзамена.
2. Освободить от работы в Учреждении педагогических работников с сохранением за ними места работы (должности) на время исполнения государственных обязанностей согласно приложению.
3. Бухгалтерии Учреждения (ФИО гл. бухгалтера) выплатить заработную плату педагогическим работникам, указанным в пункте 1 за фактически отработанное время в соответствии с табелем учета рабочего времени Учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель

Приложение
к приказу
(наименование Учреждения)
От _____ № _____

Список
педагогических работников, освобождаемых от работы в учреждении с
сохранением за ним места работы (должности) на время исполнения
государственных обязанностей

№ п/п	ФИО педагогических работников	Занимаемая должность	График освобождения от работы в Учреждения (даты, время отсутствия на рабочем месте)

Приложение 5

Расчет

компенсации на исполнение государственных обязанностей педагогическими работниками, участвующими в проведении единого государственного экзамена в качестве председателя, заместителя председателя предметной комиссии

N п.п.	Вид работ	Количество часов для оплаты
1	Формирование ПК	
1.1	Подбор кандидатур (анализ базы данных, сбор информации)	0,5 х количество членов предметной комиссии
1.2	Персональное собеседование с кандидатами	0,2 х количество членов предметной комиссии
2	Обучение членов ПК	
2.1	Формирование программы семинаров, создание групп, подготовка материалов к семинарам	0,3 х количество членов предметной комиссии
2.2	Проведение семинаров по выработке согласованных оценок при проверке работ ГИА	8,0 х количество семинаров
2.3	Обеспечение идентичности тренировочных занятий реальной процедуре проверки ответов на задания с развернутым ответом	0,2 х количество членов предметной комиссии
2.4	Корректировка состава предметной комиссии	2
2.5	Подбор экспертов для третьей проверки	2
3	Организация работы в период проведения ГИА	
3.1	Инструктаж членов предметной комиссии по содержанию и технологии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и заполнению необходимых документов по результатам проверки	2
3.2	Анализ заданий, спецификаций и критериев проверки	2
3.3	Организация проверки и оценки работ выпускников с развернутым ответом	Фактически затраченное количество часов
3.4	Подготовка замечаний (по части с развернутым ответом) для федеральной предметной комиссии по результатам проверки	4
4	Обеспечение работы КК	
4.1	Подбор экспертов из предметной комиссии для работы в КК	2

4.2	Инструктаж специалистов по содержанию и технологии проведения апелляции (часть с развернутым ответом)	2
5	Аналитическая работа	
5.1	Анализ статистических результатов, работы экспертов, анализ результатов третьей проверки	0,2 х количество членов предметной комиссии
5.2	Подготовка отчета по работе	0,5 х количество членов предметной комиссии
Итого часов		
Стоимость часа работы		
Сумма компенсации		

