

Уважаемые коллеги!

Отчеты и выборы в Профсоюзе проводятся в единые сроки в соответствии с п. 6 ст. 14 Устава Профсоюза.

Постановлением Исполнительного комитета Профсоюза от 23.09.2018 г. № 14-1 «О проведении отчетов и выборов профсоюзных органов в 2019 – 2020» принято решение о проведении в 2019 году отчетно-выборных профсоюзных собраний и конференций первичных и местных организациях Профсоюза, срок полномочий выборных органов которых истекает в 2019 году.

Постановлением комитета Новосибирской областной организации Профсоюза от 11.12.2018 г. № 7-2 установлены сроки проведения отчетно-выборных профсоюзных собраний первичных профсоюзных организаций – с 1 февраля 2019 года по 31 мая 2019 года.

В ходе отчетно-выборной кампании в Профсоюзе проводятся отчеты и выборы всех выборных профсоюзных органов: профсоюзных комитетов, председателей первичных профсоюзных организаций, контрольно-ревизионных комиссий.

В подготовительный период отчетно-выборной кампании необходимо провести собеседование с каждым членом Профсоюза, проверить состояние учета, наличие заявлений о безналичном перечислении членских взносов, привести структуру профсоюзной организации в соответствие с требованием Устава Профсоюза.

От качества подготовки и проведения отчетно-выборного профсоюзного собрания во многом зависит дальнейший уровень работы первичной организации Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

Надеемся, что методические рекомендации по проведению отчетов и выборов в первичных организациях Профсоюза помогут в Вашей практической работе по подготовке и проведению отчетно-выборных собраний.

## ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОГО СОБРАНИЯ В ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

При подготовке необходимо провести не менее **2 заседаний** профсоюзного комитета

<p><b>1 шаг</b> ПРОВЕСТИ ПЕРВОЕ ЗАСЕДАНИЕ ПРОФКОМА (приложение № 1)</p>	<p><b>ПРИНЯТЬ</b> решение о проведении отчетно-выборного собрания.</p> <p><b>УТВЕРДИТЬ</b> комиссию по подготовке и проведению собрания.</p> <p><b>УТВЕРДИТЬ примерную ПОВЕСТКУ:</b> 1.О работе профсоюзного комитета (профбюро) за период с 2017г. по 2019г. О задачах ППО на 2019-2022 гг. 2.О работе контрольно-ревизионной комиссии за период с 2017г. по 2019г. 3.О прекращении полномочий выборных органов первичной профсоюзной организации 4.О выборах председателя первичной профсоюзной организации. 5.Об избрании уполномоченного по охране труда. 6.О выборах профсоюзного комитета. 7.О выборах контрольно- ревизионной комиссии.</p> <p><b>СОГЛАСОВАТЬ ДАТУ</b> проведения собрания с руководителем учреждения образования. (В соответствии с п. 6.2. ст. 14 Устава Профсоюза дата созыва отчетно-выборного собрания и повестка дня сообщаются не позднее, чем за 15 дней.)</p> <p><b>НАПРАВИТЬ</b> выписку из решения профкома о дате и месте проведения собрания в районный комитет Профсоюза.</p>
<p><b>2 шаг</b> - в профгруппе – не позднее, чем за 3 дня; - в организации структурного подразделения – не позднее, чем за 5 дней; - в первичной профсоюзной организации - не позднее, чем за 15 дней.</p>	<p><b>ПРОИНФОРМИРОВАТЬ всех членов ППО, РАЗМЕСТИВ</b> в Профсоюзном уголке (на профсоюзной страничке сайта образовательного учреждения) информацию <b>о дате, времени и месте</b> проведения собрания с указанием повестки собрания.</p>
<p><b>3 шаг</b> <b>за 7 дней</b> (приложение № 2,3,4,5)</p>	<p><b>ПОДГОТОВИТЬ и УТВЕРДИТЬ</b> на следующем заседании профкома <b>тезисы отчетного доклада.</b> Коллекциальность написания доклада членами ПК.</p> <p><b>СОСТАВИТЬ</b> список и <b>ПРИГЛАСИТЬ</b> на собрание <b>социальных партнеров, председателя районной организации Профсоюза и т.д.</b></p> <p><b>ПОДГОТОВИТЬ проект постановления</b> отчетно-выборного собрания. Данный документ состоит из констатирующей и постановляющей частей. В констатирующей части кратко отмечаются успехи и недостатки работы профкома за отчетный период. В постановляющей части дается оценка работы выборного профоргана за отчетный период (удовлетворительно, неудовлетворительно).</p>
<p><b>4 шаг</b></p>	<p><b>ПОДГОТОВИТЬ порядок</b> ведения отчетно-выборного собрания.</p>

за 5 дней (приложение № 6)	<b>ПОДГОТОВИТЬ</b> необходимые документы, материалы для ведения собрания (регистрационные листы, формы протоколов, презентации и т.д.).
<b>5 шаг</b> накануне собрания	<b>ПОДГОТОВИТЬ</b> помещение для проведения собрания.
	Для счетной комиссии <b>ПОДГОТОВИТЬ</b> бланки протоколов, урну для тайного голосования.
	<b>Организовать выставку</b> , отражающую работу профорганизации за отчетный период.
<b>6 шаг</b> непосредственно перед собранием (за полчаса - час)	<b>Провести регистрацию</b> членов собрания, во время которой записываются (регистрируются) все прибывшие на собрание.
<b>7 шаг</b> (приложение № 7,8)	По ходу собрания секретарь <b>СОСТАВЛЯЕТ ПРОТОКОЛ</b> отчетно-выборного собрания.
<b>8 шаг</b> непосредственно после собрания (приложение № 9)	<b>ПРОВЕСТИ</b> первое заседание нового профкома.
<b>9 шаг</b> (приложение № 10) (приложение № 11)	<b>ОФОРМИТЬ ОТЧЕТ</b> по форме 1ОВ и направить в районную (городскую) Т(М)ПО + выписку из протокола отчетно-выборного собрания об избрании председателя.

В соответствии со ст. 19 Устава Профсоюза профсоюзное **собрание является высшим органом** первичной профсоюзной организации.

Собрание считается правомочным при участии в нем **более половины членов Профсоюза**, состоящих на профсоюзном учете (п. 4.2 ст.14 Устава Профсоюза).

Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало **более половины** членов Профсоюза, принимающих участие в собрании при наличии кворума (п. 4.5 ст. 14 Устава Профсоюза).

**Открывает, ведет и закрывает отчетно-выборное собрание (конференцию)** по должности **председатель** первичной организации Профсоюза.

Для проведения отчетно-выборного собрания следует выбрать **рабочие органы отчетно-выборного собрания ППО**. Количественный и персональный состав рабочих органов собрания, а также порядок их работы устанавливаются собранием.

К ним относятся:

**рабочий президиум** (председатель собрания, председатель ППО, руководитель образовательной организации, представитель вышестоящего профсоюзного органа);

**секретарь** для организации протоколирования работы собрания (**приложение № 7**). Обратите внимание!!! Протокол отчетно-выборного собрания идет под последним номером. Все последующие собрания начинаются с № 1;

**редакционная комиссия** редактирует проект постановления с учетом замечаний и добавлений, поступивших при его обсуждении (**приложение № 8**);

**счетная комиссия** (при тайном голосовании) **или группа счетчиков** (при открытом голосовании) избирается на собрании для организации процедуры голосования и подсчета голосов при принятии решений, особенно при выборах профсоюзного комитета.

Если голосование **ОТКРЫТОЕ**, группа счетчиков подсчитывает голоса (поднятые руки, специальные карточки для голосования и т.п.).

Если голосование **ТАЙНОЕ**, то счетная комиссия:

- готовит бланки бюллетеней для голосования;
- проверяет и печатывает урну голосования;
- подсчитывает голоса и оформляет протокол о результатах голосования по выборам председателя, профсоюзного комитета и контрольно-ревизионной комиссии

В начале собрания выносятся на утверждение регламент работы или в развернутом, или в сокращенном виде. Чаще всего в сокращенном виде.

В сокращенном виде задаются временные рамки докладов по отчету комитета (совета) и КРК организации Профсоюза, время, выделяемое для выступлений в прениях, время для ответов на вопросы, справок, повторных выступлений и т.д.

В развернутом виде регламентируются все процедурные вопросы, вплоть до того, в течение скольких минут можно подавать записки, время на работу счетной комиссии, редакционной и т.д., т.е. составляется сценарий собрания.

**После собрания избранному председателю:**

- Провести организационное заседание профсоюзного комитета (распределение обязанностей) и контрольно-ревизионной комиссии (избрание председателя) **(приложение № 9)**.
- Обработать и подготовить к хранению материалы собрания (протокол, постановления и др.).
- Направить в районную (городскую) территориальную организацию Профсоюза отчет по форме 1-ОВ **(не позднее, чем через 3 дня после собрания)** и выписку об избрании председателя ППО **(приложение №10, 11)**.



Профсоюз работников народного образования  
и науки Российской Федерации  
Первичная профсоюзная организация \_\_\_\_\_

**ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ  
ПРОТОКОЛ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Избрано в состав профкома \_\_\_\_\_ чел.

Присутствовали на заседании \_\_\_\_\_ чел. *(Лист присутствия прилагается)*

Приглашены: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О проведении отчетно-выборного собрания.

**Голосовали:** \_\_\_\_\_ «за», \_\_\_\_\_ «против», \_\_\_\_\_ «воздержался» (в случае изменений или дополнений в повестку дня за внесенные предложения голосуют и заносят их в протокол).

**По первому вопросу СЛУШАЛИ:** председателя ППО Ф.И.О., который(ая) ознакомил(а) с постановлением \_\_\_\_\_ общественной районной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ №\_\_ о проведении на территории района отчетно-выборной кампании в 201\_\_ году с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Провести отчетно-выборное собрание «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

2. Утвердить примерную повестку отчетно-выборного собрания:

- О работе профсоюзного комитета (профбюро) за период с 2017г. по 2019г. О задачах ППО на 2019-2022 гг.
- О работе контрольно-ревизионной комиссии за период с 2017г. по 2019г.
- О прекращении полномочий выборных органов первичной профсоюзной организации
- О выборах председателя первичной профсоюзной организации.
- Об избрании уполномоченного по охране труда.
- О выборах профсоюзного комитета.
- О выборах контрольно-ревизионной комиссии.

3. Проинформировать всех членов ППО о дате, месте и времени проведения отчетно-выборного собрания (ответственный Ф.И.О.).

4. Подготовить проект доклада «Отчет о работе профсоюзного комитета за период с 2017 по 2019 годы и задачи на новый отчетный период» и внести его на утверждение очередного заседания профкома (не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019г.) (ответственный Ф.И.О.).

5. Предложить контрольно-ревизионной комиссии подготовить отчет о работе за период с 2017 по 2019 годы.

**Голосовали:** \_\_\_\_\_ «за», \_\_\_\_\_ «против», \_\_\_\_\_ «воздержался» *(указываются Ф.И.О., голосовавших против)*.

Решение принято единогласно (или большинством голосов).

Председатель первичной  
профсоюзной организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О.



Профсоюз работников народного образования  
и науки Российской Федерации  
Первичная профсоюзная организация \_\_\_\_\_

**ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ  
ПРОТОКОЛ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Избрано в состав профкома \_\_\_\_\_ чел.  
Присутствовали на заседании \_\_\_\_\_ чел. (*Лист присутствия прилагается*)  
Приглашены: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об утверждении отчетного доклада профсоюзного комитета «О работе профсоюзного комитета за период с \_\_.\_\_.2017г. по \_\_.\_\_.2019 г. О задачах ППО на 2019-2022гг.»
2. Об утверждении проекта постановления отчетно-выборного собрания.
3. О выдвижении кандидатуры от профсоюзного комитета на должность председателя первичной профсоюзной организации.
4. О выдвижении кандидатуры от профсоюзного комитета на должность уполномоченного по охране труда.
5. О выдвижении кандидатур в состав профсоюзного комитета, контрольно-ревизионной комиссии.
6. Об утверждении регламента работы отчетно-выборного собрания, количественного и персонального состава рабочих органов.

**Голосовали:** \_\_ «за» \_\_ «против», \_\_ «воздержался» (в случае изменений или дополнений в повестку дня за внесенные предложения голосуют и заносят их в протокол)

**По первому вопросу СЛУШАЛИ:** председателя ППО Ф.И.О., который(ая) ознакомил(а) с проектом доклада «Отчет о работе профсоюзного комитета за период с 2017 по 2019 годы и задачи на новый отчетный период».

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Утвердить проект доклада «Отчет о работе профсоюзного комитета за период с 2017 по 2019 годы и задачи на новый отчетный период».

**Голосовали:** \_\_ «за», \_\_ «против», \_\_\_\_\_ «воздержался» (*указываются Ф.И.О., голосовавших против*).

Решение принято единогласно (или большинством голосов).

**По второму вопросу СЛУШАЛИ:** председателя ППО Ф.И.О., который(ая) ознакомил(а) с проектом постановления отчетно-выборного собрания.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Утвердить проект постановления отчетно-выборного собрания.

**Голосовали:** \_\_ «за», \_\_ «против», \_\_\_\_\_ «воздержался» (*указываются Ф.И.О., голосовавших против*).

Решение принято единогласно (или большинством голосов).

**По третьему вопросу СЛУШАЛИ:** Ф.И.О., члена профсоюзного комитета, который(ая) предложил(а) выдвинуть от профсоюзного комитета кандидатуру ФИО на должность председателя первичной профсоюзной организации.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Выдвинуть от профсоюзного комитета кандидатуру ФИО на должность председателя первичной профсоюзной организации.

**Голосовали:** \_\_\_\_ «за», \_\_\_\_ «против», \_\_\_\_ «воздержался» (*указываются Ф.И.О., голосовавших против*).

Решение принято единогласно (или большинством голосов).

**По четвертому вопросу СЛУШАЛИ:** Ф.И.О., члена профсоюзного комитета, который(ая) предложил(а) выдвинуть от профсоюзного комитета ФИО на должность уполномоченного по охране труда.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Выдвинуть от профсоюзного комитета кандидатуру ФИО на должность уполномоченного по охране труда.

**Голосовали:** \_\_\_\_ «за», \_\_\_\_ «против», \_\_\_\_ «воздержался» (*указываются Ф.И.О., голосовавших против*).

Решение принято единогласно (или большинством голосов).

**По пятому вопросу СЛУШАЛИ:** Ф.И.О., члена профсоюзного комитета, который(ая) предложил(а) выдвинуть от профсоюзного комитета в состав профсоюзного комитета, контрольно-ревизионной комиссии кандидатуры следующих членов Профсоюза: ФИО, ФИО и т.д.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Выдвинуть от профсоюзного комитета:

- в состав нового профсоюзного комитета – кандидатуры ФИО, ФИО, ФИО и т.д
- в состав контрольно-ревизионной комиссии - кандидатуры ФИО, ФИО, ФИО.

**Голосовали:** \_\_\_\_ «за», \_\_\_\_ «против», \_\_\_\_ «воздержался» (*указываются Ф.И.О., голосовавших против*).

Решение принято единогласно (или большинством голосов).

**По шестому вопросу СЛУШАЛИ:** председателя ППО Ф.И.О., который(ая) ознакомил(а) с проектом регламента работы отчетно-выборного собрания, количественного и персонального состава рабочих органов.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Утвердить проект регламента работы отчетно-выборного собрания, количественного и персонального состава рабочих органов профсоюзного собрания.

**Голосовали:** \_\_\_\_ «за», \_\_\_\_ «против», \_\_\_\_ «воздержался» (*указываются Ф.И.О., голосовавших против*).

Решение принято единогласно (или большинством голосов).

Председатель первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Приложение № 3

**Перечень  
документов и материалов, которые необходимо подготовить  
для проведения отчётно-выборного собрания**

1. Лист регистрации членов Профсоюза (по Журналу учета в соответствии с проверенными данными об уплате членских профсоюзных взносов).
2. Лист регистрации приглашенных лиц.
3. Повестка дня.
4. Регламент работы собрания.
5. Порядок проведения собрания.
6. Список рекомендуемых членов Профсоюза в рабочие органы собрания:
  - председатель собрания
  - секретарь собрания

- редакционная комиссия
- счѣтная комиссия.

7. Устав Профсоюза.

8. Список рекомендуемых профсоюзным комитетом членов Профсоюза для избрания:  
 на должность председателя первичной профсоюзной организации  
 на должность уполномоченного по охране труда  
 в состав профсоюзного комитета  
 в состав контрольно-ревизионной комиссии.

9. Урна для голосования (в случае тайного голосования).

10. Слайд-шоу или фотовыставка.

11. Символика Профсоюза (настольные флажки и др.)

12. Листы бумаги для президиума, редакционной комиссии, секретаря, счѣтной комиссии и ручки.

Приложение № 4

### **Рекомендации по содержанию отчетного доклада о работе профсоюзного комитета за отчетный период**

#### **1. Численность первичной профсоюзной организации (ППО)**

Количество работающих по основному месту работы \_\_\_\_\_ чел.

Количество членов Профсоюза \_\_\_\_\_ чел.

Процент охвата \_\_\_\_\_%.

За отчетный период произошли следующие изменения в численном составе ППО:

Принято на работу \_\_\_\_\_ новых сотрудников, из них вступили в Профсоюз \_\_\_\_\_.

В Профсоюз вступили \_\_\_\_\_ работников образовательной организации.

По собственному желанию из Профсоюза вышли \_\_\_\_\_ человек, уволилось \_\_\_\_\_ членов Профсоюза.

Таким образом, общая численность ППО увеличилась (уменьшилась) на \_\_\_\_\_ человек.

*(Если в течение отчетного периода произошла реорганизация образовательного учреждения и объединение ППО, сделать анализ численности по каждому структурному подразделению).*

#### **2. Защита социально-трудовых прав работников**

1. За отчетный период профсоюзный комитет проводил работу по согласованию локально-нормативных актов образовательной организации:

№ п/п	Наименование локально-нормативных актов и других документов ОУ, рассмотренных на заседании профкома	№ протокола ПК, дата
	и т.д.	

На заседаниях профсоюзного комитета были рассмотрены и направлены следующие предложения по содержанию локально-нормативных актов образовательной организации:

№ п/п	Предложения профкома, которые были направлены ПК по содержанию ЛНА	Результат (включены ли предложения в ЛНА)
	и т.д.	

2. Председатель ППО (или член профкома) принимал участие в работе комиссии по комплектованию и тарификации работников:

Наименование комиссии	Результат (соблюдены ли права работников на сохранение учебной нагрузки, установление размеров окладов (ставок) и доплат)	При нарушении прав работников – действия профкома


Результаты участия председателя ППО (или член профкома) в работе комиссий по комплектованию и тарификации работников были рассмотрены на заседаниях профкома (дата, № протокола).

3. Председатель ППО (или член профкома) принимал участие в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат

Количество заседаний комиссии, в которых принимал участие представитель ППО	Результат (соблюдены ли права работников на установление размеров стимулирующих выплат)	При нарушении прав членов Профсоюза – действия профкома

Результаты участия председателя ППО (или член профкома) в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам были рассмотрены на заседаниях профкома (дата, № протокола).

4. Выполнение решений о проведении мониторингов, анкетирования вышестоящих профсоюзных органов

Наименование мониторинга	Количество участников	Результат

Итоги проведения мониторингов (анкетирования) были рассмотрены на заседаниях профкома (дата, № протокола), результаты направлены в городской (районный) комитет Профсоюза.

5. За отчетный период на заседаниях профсоюзного комитета рассмотрено \_\_\_\_\_ обращений от членов Профсоюза.

Содержание обращения, вопроса	Результат обращения
и т.д.	

Председатель первичной профсоюзной организации, уполномоченный по охране труда, члены профкома оказали консультационную помощь \_\_\_\_\_ членам Профсоюза по вопросам \_\_\_\_\_.

Решением профкома члены Профсоюза направлялись в городской (районный) комитет Профсоюза:

- для оказания юридической помощи (*указать какого характера*) - \_\_\_\_\_ чел.
- получения материальной помощи - \_\_\_\_\_ чел.
- получения заемных средств - \_\_\_\_\_ чел.
- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ чел.

### 3. Охрана труда и здоровья работников

1. В соответствии с Соглашениями по охране труда, которые заключались ежегодно между администрацией и первичной профсоюзной организацией, на мероприятия по выполнению Соглашения за отчетный период было направлено \_\_\_\_\_ рублей.

№ п/п	Содержание пункта Соглашения по охране труда	Информация о выполнении
	и т.д.	

Экономическая эффективность Соглашений по охране труда составила \_\_\_\_\_ рублей на одного работника, а в целом по учреждению \_\_\_\_\_ рублей.

2. За отчетный период уполномоченным по охране труда проведено \_\_\_\_\_ проверок состояния охраны труда в образовательном учреждении, выявлено \_\_\_\_\_ нарушений, выдано \_\_\_\_\_ актов об устранении нарушений, в том числе \_\_\_\_\_ нарушений законодательства по охране труда устранено.

Председатель первичной профсоюзной организации в составе совместной комиссии принимал(а) участие в проведении \_\_\_\_\_ обследований состояния охраны труда.

3. На заседании профсоюзного комитета рассмотрен вопрос о согласовании \_\_\_\_\_ инструкций по охране труда образовательного учреждения, уполномоченный по охране труда контролировал проведение своевременного инструктажа работников по охране труда и наличие записей в журналах инструктажей.

4. В соответствии с Коллективным договором \_\_\_\_\_ работникам, работающим во вредных условиях труда по итогам аттестации рабочих мест (специальной оценки условий труда) предоставлены следующие льготы и гарантии на сумму \_\_\_\_\_ рублей:

- дополнительный оплачиваемый отпуск - \_\_\_\_\_ чел. (указать должности работников);

- доплату за вредные условия труда - \_\_\_\_\_ чел. (указать должности работников),

\_\_\_\_\_ работникам выдана спецодежда, средства индивидуальной защиты, обеззараживающие и смывающие средства в соответствии с приложением к Коллективному договору на сумму \_\_\_\_\_ рублей.

5. Председатель первичной профсоюзной организации и уполномоченный по охране труда принимали участие в работе совместных комиссий по охране труда:

Количество заседаний комиссий, в которых принимал участие представитель ППО	Результат (соблюдены ли права работников)	При нарушении прав членов Профсоюза – действия профкома
	и т.д.	

6. За отчетный период в образовательном учреждении произошел \_\_\_\_\_ несчастный случай на производстве (отсутствовали несчастные случаи на производстве). Расследовано с участием уполномоченного и технического инспектора труда Профсоюза \_\_\_\_\_ случаев с целью защиты прав пострадавшего – члена Профсоюза. По решению профкома пострадавшему оказана помощь на сумму \_\_\_\_\_ рублей (оказано содействие по реабилитации в санаторий \_\_\_\_\_).

7. Представитель профсоюзного комитета (председатель ППО, уполномоченный по охране труда) принимали участие в работе муниципальной комиссии по приемке образовательного учреждения к новому учебному году (указать даты приемки, результаты).

За отчетный период в профсоюзный комитет поступило \_\_\_\_\_ вопросов и обращений от членов Профсоюза по охране труда:

Содержание обращения, вопроса	Результат обращения
и т.д.	

За отчетный период собрано и передано в районный (городской) комитет (совет) \_\_\_\_\_ заявлений от работников на оздоровление:

а) \_\_\_\_\_ заявлений в санатории НСО, из них удовлетворено \_\_\_\_\_ заявлений;

б) \_\_\_\_\_ заявлений в санатории Черноморского побережья Кавказа и Кавказских Минеральных Вод \_\_\_\_\_, из них удовлетворено \_\_\_\_\_ заявлений.

Профсоюзным комитетом проведены Дни здоровья - \_\_\_\_\_ членов Профсоюза;

оздоровительные выезды на базы отдыха - \_\_\_\_\_ членов Профсоюза.

\_\_\_\_\_ (другие виды оздоровления работников).

За отчетный период оказана помощь \_\_\_\_\_ работникам по оформлению заявлений на оздоровление детей, в том числе \_\_\_\_\_ заявлений удовлетворено

#### 4. Социальное партнерство

1. В соответствии с Коллективным договором на 20\_\_-20\_\_, заключенным между администрацией и первичной профсоюзной организацией всем работникам были предоставлены дополнительные льготы и гарантии:

№ п/п	Содержание пункта коллективного договора	Информация о выполнении
	и т.д.	

2. Председатель ППО принимал участие в работе \_\_\_\_\_ административных совещаний и комиссий образовательной организации.

Наименование комиссии	Количество заседаний комиссии, в которых принимал участие представитель ППО	Результат (соблюдены ли права работников)	При нарушении прав членов Профсоюза – действия профкома

3. Профсоюзный комитет направил \_\_\_\_\_ ходатайств на награждение членов Профсоюза:

- в администрацию образовательной организации:

Наименование награды	Основание награждения	Количество человек	Результат

- в городской (районный) комитет Профсоюза:

Наименование награды	Основание награждения	Количество человек	Результат

4. За отчетный период в соответствии с планом работы образовательного учреждения и профсоюзного комитета профком организовал и провел (*принял участие в организации*) следующих мероприятий:

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Количество участников	Результат

5. В соответствии с планами работы Управления образования, городской (районной) организации Профсоюза профсоюзный комитет принял участие в городских (районных) мероприятиях:

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Количество участников	Результат
1				
2				

6. В образовательном учреждении работают \_\_\_\_\_ молодых педагогов со стажем работы менее 3 лет, членами Профсоюза являются \_\_\_\_\_ человек. Профсоюзный комитет

совместно с администрацией образовательного учреждения организовал закрепление за молодыми специалистами педагогов-наставников, которым за работу Положением по оплате труда установлены доплаты.

\_\_\_\_\_ делегирован в состав Совета молодых педагогов  
(фамилия, имя, отчество, должность) городской (районной) организации Профсоюза.

### 5. Внутрисоюзная работа

1. За отчетный период профсоюзный актив первичной профсоюзной организации принял участие в обучающих семинарах Школы профсоюзного актива городской (районной) организации Профсоюза.

№ п/п	Категория профсоюзного активиста	Количество посещенных семинаров	Количество проведенных семинаров для членов Профсоюза
1	Председатель первичной профсоюзной организации		
2	Уполномоченный по охране труда		
3	Отв. за правовую работу		
4	Отв. за ведение протоколов		
5	Отв. за культурно-массовую работу		
6	Отв. за спортивную работу		
7	Отв. за информационную работу		
8	Председатель и члены контрольно-ревизионных комиссий		
9	Член Совета молодых педагогов		

2. Председатель первичной профсоюзной организации еженедельно информировал членов Профсоюза о работе профсоюзных органов, изменениях в законодательстве.

Темы сообщений (*перечислить*): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Профсоюзная организация регулярно размещала информацию о своей деятельности:  
- на странице сайта образовательной организации (*перечислить тематику*):

\_\_\_\_\_

- на информационном стенде профсоюзной организации (*перечислить материалы*):

\_\_\_\_\_

4. Информация от вышестоящих профсоюзных органов поступает и передается в городской (районный) комитет Профсоюза через личную электронную почту председателя первичной профсоюзной организации (или образовательного учреждения).

5. Молодые педагоги – члены Профсоюза за отчетный период организовали и провели следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Количество участников	Результат

Приложение №5

### Рекомендации по содержанию отчетного доклада контрольно-ревизионной комиссии

Контрольно-ревизионная комиссия в соответствии со статьей 41 Устава Профсоюза в отчетный период с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2017г. по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2019г. провела \_\_\_\_ проверки документов по учету членов Профсоюза, \_\_\_\_ сверок численности первичной профсоюзной организации и \_\_\_\_ проверок ведения делопроизводства в первичной профсоюзной организации.

#### 1. Проверка документов по учету членов Профсоюза

На 01.01.2019г. на учете в первичной профсоюзной организации состоит \_\_\_\_\_ членов Профсоюза, из них \_\_\_\_\_ - работающих, \_\_\_\_\_ - женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, \_\_\_\_\_ - неработающих пенсионеров. Охват членов Профсоюза составляет \_\_\_\_\_% от общего количества постоянных работников образовательной организации.

№ п/п	Наименование документа	Количество документов	Соответствие рекомендациям вышестоящих органов
1	Статистические отчеты 5-СП за 2016, 2017, 2018 годы		
2	Заявления о вступлении в Профсоюз		
3	Копии заявлений об удержании членских взносов		
4	Журнал учета членов Профсоюза (учетные карточки членов Профсоюза)		
5	Журнал учета выдачи профсоюзных билетов		

#### 2. Сверка численности первичной профсоюзной организации

Контрольно-ревизионная комиссия провела сверку численности первичной профсоюзной организации путем соотнесения списка членов Профсоюза и удержанных с членов Профсоюза профсоюзных взносов в январе и сентябре 2018 года по данным, предоставленным бухгалтерией образовательной организации):

Дата проверки	Количество членов Профсоюза	Кол-во работников, с которых удержан проф.взнос	Нарушения	Действия профкома

На учете в первичной профсоюзной организации состоят \_\_\_\_\_ работника, находящихся в отпуске по уходу за ребенком.

На учете в первичной профсоюзной организации состоят \_\_\_\_\_ неработающих пенсионеров. По ведомости строгой отчетности за 20\_\_ год они уплатили льготные членские взносы на сумму \_\_\_\_\_ рублей.

Председателем первичной профсоюзной организации взносы сданы в кассу городской (районной) организации Профсоюза.

### **3. Проверка ведения делопроизводства в первичной профсоюзной организации**

Контрольно-ревизионная комиссия провела проверку следующих документов первичной профсоюзной организации:

№ п/п	Наименование документа	Количество	Соответствие Правилам ведения делопроизводства в Профсоюзе
1	Номенклатура дел на 2019г.		
2	Протоколы профсоюзных собраний за отчетный период		
3	Протоколы заседаний профсоюзного комитета за отчетный период		
4	Планы работы профсоюзного комитета с отметкой о выполнении плана на 2017, 2018 годы		
5	Сметы доходов и расходов ППО на 2018, 2019 год		
6	Журнал заявлений, обращений членов Профсоюза		
7	Акты проверки документов контрольно-ревизионной комиссией		

Приложение № 6

### **ПОРЯДОК проведения отчетно-выборного профсоюзного собрания**

Собрание открывает **председатель первичной профсоюзной организации:**

На учете в первичной профсоюзной организации состоит \_\_\_\_\_ членов Профсоюза. По данным регистрации на собрании присутствуют \_\_\_\_\_ чел. Отсутствуют по уважительным причинам - \_\_\_\_\_ чел.

**Кворум имеется.**

**Какие будут предложения по открытию собрания?**

Поступило предложение открыть собрание. Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

Отчетно-выборное собрание объявляется открытым.

На собрании присутствуют гости: (перечислить Ф.И.О. и должности присутствующих гостей).

Для ведения собрания необходимо **избрать президиум и секретариат** (секретаря).

Кто за предложенный состав президиума, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался? Принимается.

Избранных товарищей прошу пройти в президиум.

В секретариат (или секретарем) предлагается избрать \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

По составу не будет возражений? Нет. Принимается.

Кто за то, чтобы избрать секретариат (или секретаря) в предложенном составе, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

Принимается. Просьба приступить к исполнению своих обязанностей.

(Открывает и закрывает отчетно-выборное собрание по должности председатель первичной организации Профсоюза).

**Председатель собрания:**

На отчетно-выборном собрании предлагается рассмотреть следующие вопросы:

**1.О работе профсоюзного комитета за период с «\_\_»\_\_\_\_\_2017г. по «\_\_»\_\_\_\_\_2019 г.**

**2.О работе контрольно-ревизионной комиссии.**

**3.О прекращении полномочий выборных органов первичной профсоюзной организации**

**4.О выборах председателя первичной профсоюзной организации.**

**5.Об избрании уполномоченного по охране труда**

**6.О выборах профсоюзного комитета.**

**7.О выборах контрольно-ревизионной комиссии,**

Есть ли замечания по повестке дня? Нет.

Кто за то, чтобы утвердить повестку дня, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался?

Повестка дня большинством голосов (или единогласно) утверждена.

**Предлагается следующий регламент работы:**

- для доклада по первому вопросу \_\_\_\_\_ минут;

- для доклада по второму вопросу \_\_\_\_\_ минут;

- для выступлений в прениях \_\_\_\_\_ минут;

- для справок \_\_\_\_\_ минут.

Собрание провести в течение \_\_\_\_\_ часов.

**Вопросы можно задавать** как в письменной, так и в устной форме.

Будут ли замечания по регламенту и порядку ведения собрания?

Кто за предложенный регламент работы, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался?

Регламент работы собрания большинством голосов (или единогласно) утверждается.

**Председатель собрания:**

**Слово для доклада** «О работе профсоюзного комитета за период с «\_\_»\_\_\_\_\_2017г. по «\_\_»\_\_\_\_\_2019 г. и задачи на новый отчетный период» предоставляется председателю первичной профсоюзной организации *Ф.И.О.*

*(После доклада).* Вносится предложение заслушать доклад ревизионной комиссии и обсуждение провести сразу по двум докладам. Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

**Слово для доклада** «О работе ревизионной комиссии за отчетный период с «\_\_»\_\_\_\_\_2017 г. по «\_\_»\_\_\_\_\_2019 г.» предоставляется председателю ревизионной комиссии *Ф.И.О.*

**Переходим к обсуждению докладов.**

Желающих выступить просим направлять записки в секретариат.

**Председатель собрания:**

Для подготовки проекта постановления собрания нам необходимо избрать **редакционную комиссию.**

Предлагается избрать редакционную комиссию в составе \_\_\_\_\_ человек.

По количественному составу нет возражений? Нет.

Персонально: *Ф.И.О.*, *Ф.И.О.* и т.д.

Других предложений нет?

Кто за то, чтобы избрать редакционную комиссию в предложенном составе, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался?

Избранных в состав редакционной комиссии, прошу пройти в \_\_\_\_\_ (отведенное для работы место).

**Председатель собрания:**

Слово для выступления предоставляется \_\_\_\_\_

Подготовиться \_\_\_\_\_ и т.д.

**Записались для выступления** \_\_\_\_\_ человек, **выступили** \_\_\_\_\_ человек.

Поступают предложения закончить прения. Не будет возражений? Нет. (Если есть возражения, обязательно проголосовать).

**Слово для заключения и ответов на вопросы** предоставляется председателю первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_ (*Ф.И.О.*)

Слово для заключения и ответов на вопросы предоставляется председателю контрольно-ревизионной комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

В выступлениях вносились предложения признать работу профсоюзного комитета **удовлетворительной** (неудовлетворительной).

Будут ли другие предложения? Кто за то, чтобы работу профсоюзного комитета признать **удовлетворительной** (неудовлетворительной), прошу голосовать.

Кто против? Воздержался? **Работа профсоюзного комитета большинством голосов (или единогласно) признается удовлетворительной** (неудовлетворительной).

**Есть предложение доклад ревизионной комиссии утвердить.**

Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался? Доклад ревизионной комиссии утверждается.

**Председатель собрания:**

Слово по проекту постановления по отчетному докладу предоставляется Ф.И.О. \_\_\_\_\_.

Есть предложение проект постановления принять за основу.

Кто за это предложение, прошу голосовать. Кто против? Воздержался?

*(Далее обсуждаются замечания, добавления к проекту).*

Есть предложение принять постановление в целом с изменениями и дополнениями. Кто за это предложение, прошу голосовать.

Кто против? Воздержался? Постановление принимается.

**Председательствующий:** Уважаемые делегаты! В соответствии с нормами Устава Общероссийского Профсоюза образования (ст.31 п.3, ст.32. п.3, ст.33п.3, ст.41.п.3) полномочия выборных органов организации Профсоюза (председателя, профкома, контрольно-ревизионной комиссии) прекращаются с момента принятия решения настоящего собрания о выборах соответствующего профсоюзного органа первичной организации Профсоюза на очередной срок полномочий.

Ставлю на голосование предложение **о прекращении полномочий выборных органов первичной профсоюзной организации:** председателя, профкома, контрольно-ревизионной комиссии в связи с истечением двухлетнего срока их службы.

Голосовали: \_\_\_\_\_ «за», \_\_\_\_\_ «против», \_\_\_\_\_ «воздержались»

**По результатам голосования большинством голосов (или единогласно) принято решение прекратить полномочий выборных органов первичной профсоюзной организации:** председателя, профкома, контрольно-ревизионной комиссии

**Председательствующий:** приступаем к выборной части собрания. На отчетно-выборном собрании избираются: председатель первичной профсоюзной организации, уполномоченный по охране труда, профсоюзный комитет, контрольно-ревизионная комиссия. В соответствии с п. 6.1 Устава Профсоюза отчеты и выборы в первичной профсоюзной организации проводятся не реже 2 раз в 5 лет, поэтому срок полномочий всех избранных профсоюзных органов – до единой отчетно-выборной кампании в Профсоюзе **в 2022 году.**

Прежде, чем мы приступим к выборам председателя первичной профсоюзной организации, нам необходимо **определить порядок голосования:** открытое или тайное (закрытое). Какие будут предложения? *(Из зала должно поступить предложение).* Поступило предложение за то, чтобы голосование провести открыто (тайное). Кто за данное предложение прошу голосовать. За? Против? Воздержался? Принимается.

В ходе обсуждения докладов поступали предложения внести в список для голосования по выборам председателя первичной профсоюзной организации кандидатуры:

1. Ф.И.О.

2. Ф.И.О.

и т.д.

Будут ли еще предложения?

**Председатель собрания:**

Ставлю на голосование предложение **о прекращении выдвижения кандидатур.**

Голосовали: \_\_\_\_\_ «за», \_\_\_\_\_, «против», \_\_\_\_\_ «воздержались»

**Председатель собрания:**

Переходим к персональному обсуждению кандидатур:

1.Ф.И.О.

Голосовали: \_\_\_\_\_ «за», \_\_\_\_\_ «против», \_\_\_\_\_ «воздержались»

2.Ф.И.О.

Голосовали: \_\_\_\_\_ «за», \_\_\_\_\_ «против», \_\_\_\_\_ «воздержались»

3. и т.д.

**(Для сведения:**

- если по кандидатурам отводов не поступило, все Ф.И.О. кандидатов включаются в список для проведения выборов;

- если по кандидатуре поступили отводы, открытым голосованием решается вопрос о том, включать или не включать данную кандидатуру в список для голосования).

**По результатам голосования большинством голосов (или единогласно) председателем первичной профсоюзной организации избран(а) \_\_\_\_\_ Ф.И.О. на срок полномочий до \_\_\_\_\_ (дата, месяц) 2022года.**

**Председатель собрания:**

Предлагается избрать **уполномоченного по охране труда**. Какие будут предложения для внесения в список для голосования по выборам уполномоченного по охране труда?

Предложены следующие кандидатуры:

1. Ф.И.О.

2. Ф.И.О.

и т.д.

Будут ли еще предложения?

**Председатель собрания:**

Ставлю на голосование предложение о **прекращении выдвижения кандидатур**.

Голосовали: \_\_\_\_\_ «за», \_\_\_\_\_, «против», \_\_\_\_\_ «воздержались»

**Председатель собрания:**

Переходим к персональному обсуждению кандидатур:

1.Ф.И.О.

Голосовали: \_\_\_\_\_ «за», \_\_\_\_\_ «против», \_\_\_\_\_ «воздержались»

2.Ф.И.О.

Голосовали: \_\_\_\_\_ «за», \_\_\_\_\_ «против», \_\_\_\_\_ «воздержались»

3. и т.д.

**По результатам голосования большинством голосов (или единогласно) уполномоченного по охране труда избран(а) \_\_\_\_\_ Ф.И.О. на**

**Председатель собрания:**

Предлагается избрать **профсоюзный комитет** в количестве \_\_\_\_\_ человек. По количественному составу есть возражения? Нет.

(Далее проводится персональное обсуждение кандидатур. Выясняется, есть ли отводы или самоотводы). Голосуется: кто за то, чтобы кандидатура Ф.И.О. была внесена в список для голосования? Против? Воздержались? И так по всем кандидатурам.

Большинством голосов Ф.И.О. вносится в список для голосования. И т.д.

И так, **в состав профсоюзного комитета предложены следующие кандидатуры:**

1.Ф.И.О.;

2. Ф.И.О.;

3.Ф.И.О.;

4.Ф.И.О.;

5.Ф.И.О. и т.д.

**Председатель собрания:**

Переходим к персональному обсуждению кандидатур:

1.Ф.И.О.

Голосовали: \_\_\_\_\_ «за», \_\_\_\_\_ «против», \_\_\_\_\_ «воздержались».

2.Ф.И.О.

Голосовали: \_\_\_\_\_ «за», \_\_\_\_\_ «против», \_\_\_\_\_ «воздержались».

3. и т.д.

**По результатам голосования большинством голосов (или единогласно) в профсоюзный комитет избраны:**

**1.Ф.И.О.;**

**2. Ф.И.О.;**

**3.Ф.И.О.**

*(Формирование состава контрольно-ревизионной комиссии проводится аналогично).*

**Председатель:**

Уважаемые коллеги! Повестка дня отчетно-выборного собрания исчерпана.

Спасибо всем членам Профсоюза и гостям за работу.



Профсоюз работников народного образования  
и науки Российской Федерации  
Первичная профсоюзная организация \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**  
**очередного отчетно-выборного профсоюзного собрания**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Форма проведения: очная

Состоит на учете \_\_\_\_\_ человек.

Присутствуют на собрании \_\_\_\_\_ человек.

Отсутствуют по уважительной причине \_\_\_\_\_ человек.

**Кворум имеется.** Отчетно-выборное собрание правомочно в соответствии с п.4.2. ст. 14 Устава Профессионального союза работников народного образования и науки РФ.

Председательствующий – \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь – \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Повестка дня.**

1. О работе профсоюзного комитета за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 по всем направлениям деятельности.
2. О работе ревизионной комиссии за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.
3. О прекращении полномочий выборных органов первичной профсоюзной организации.
4. О выборах председателя первичной организации профсоюза.
5. Об избрании уполномоченного по охране труда
6. О выборах профсоюзного комитета.
7. О выборах контрольно-ревизионной комиссии.

**Утверждение повестки дня.**

Проголосовали: \_\_\_\_\_ «за», \_\_\_\_\_ «против», \_\_\_\_\_ «воздержались»

**Утверждение регламента работы профсоюзного собрания**

Проголосовали: \_\_\_\_\_ «за», \_\_\_\_\_ «против», \_\_\_\_\_ «воздержались»

1. СЛУШАЛИ по первому вопросу «О работе профсоюзного комитета за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. и задачи на новый отчетный период» по всем направлениям деятельности» Ф.И.О. председателя первичной профсоюзной организации. Доклад на \_\_\_\_\_ листах прилагается.

По отчетному докладу профсоюзного комитета в прениях выступили:

- Ф.И.О., учитель;
- Ф.И.О., директор и т.д.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» \_\_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_\_

РЕШИЛИ:

Признать работу профсоюзного комитета за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. удовлетворительной (неудовлетворительной).

2. СЛУШАЛИ по второму вопросу «О работе ревизионной комиссии за период с «\_\_»\_\_ 2017 г. по «\_\_»\_\_ 2019 г. Ф.И.О., председателя контрольно-ревизионной комиссии.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За \_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_

РЕШИЛИ:

Утвердить доклад контрольно-ревизионной комиссии.

3. СЛУШАЛИ по третьему вопросу повестки дня «О прекращении полномочий выборных органов первичной профсоюзной организации» \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

ГОЛОСОВАЛИ:

«За \_\_\_\_, «Против» \_\_\_\_, «Воздержались» \_\_\_\_

РЕШИЛИ:

В соответствии с нормами Устава Общероссийского Профсоюза образования (ст.31 п.3, ст.32. п.3, ст.33 п.3, ст.41.п.3) Прекратить полномочий выборных органов первичной профсоюзной организации: председателя, профкома, контрольно-ревизионной комиссии

4. СЛУШАЛИ по четвертому вопросу повестки дня «О выборах председателя первичной профсоюзной организации» \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

На должность председателя первичной профсоюзной организации предложена одна (две и т.д.) кандидатура: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), место работы и должность.

ГОЛОСОВАЛИ за утверждение списка кандидатов в количестве \_\_\_\_ человек.

За: \_\_\_\_, против: \_\_\_\_, воздержались: \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)<sub>2</sub> предложил(а) форму открытого (закрытого) голосования, за которую

ГОЛОСОВАЛИ:

За: \_\_\_\_, против: \_\_\_\_, воздержались: \_\_\_\_.

За кандидатуру \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) проголосовали:

За \_\_\_\_, против \_\_\_\_, воздержались \_\_\_\_.

За кандидатуру \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) проголосовали:

За \_\_\_\_, против \_\_\_\_, воздержались \_\_\_\_ и т.д.

РЕШИЛИ: Избрать \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) председателем первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_ на срок полномочий до «\_\_»\_\_ 2022 г. (пункт 5 статьи 15 Устава Профсоюза).

Решение принято единогласно (или большинством голосов).

5. СЛУШАЛИ по пятому вопросу \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) «Об избрании уполномоченного по охране труда» \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

ГОЛОСОВАЛИ:

За кандидатуру \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) проголосовали:

За \_\_\_\_, против \_\_\_\_, воздержались \_\_\_\_.

За кандидатуру \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), учителя проголосовали:

За \_\_\_\_, против \_\_\_\_, воздержались \_\_\_\_ и т.д.

РЕШИЛИ: Избрать \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) уполномоченным по охране труда»

Решение принято единогласно (или большинством голосов).

6. СЛУШАЛИ по шестому вопросу \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) «О выборах профсоюзного комитета», которая предложила \_\_\_\_ человек в состав профкома.

ГОЛОСОВАЛИ:

За: \_\_\_\_, против: \_\_\_\_, воздержались: \_\_\_\_.

РЕШИЛИ:

избрать профсоюзный комитет в количестве \_\_\_\_ человек

(Ф.И.О.) предложила кандидатуры в состав профкома: Ф.И.О., Ф.И.О. и т.д.

ГОЛОСОВАЛИ:

1. Ф.И.О.;

За: \_\_\_\_, против: \_\_\_\_, воздержались: \_\_\_\_.

2.Ф.И.О.;

За: \_\_\_\_, против: \_\_\_\_, воздержались: \_\_\_\_.

3.Ф.И.О. и т.д.

РЕШИЛИ:

сформировать профсоюзный комитет из \_\_\_\_ человек в следующем составе: Ф.И.О., Ф.И.О., и т.д. единогласно *(или большинством голосов)*.

5. СЛУШАЛИ по седьмому вопросу \_\_\_\_ (Ф.И.О.) «О выборах КРК».

*(Формирование состава контрольно-ревизионной комиссии проводится аналогично).*

Председатель ППО \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.



Профсоюз работников народного образования  
и науки Российской Федерации  
Первичная профсоюзная организация \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЕ СОБРАНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Об отчёте профсоюзного комитета по защите социально- трудовых прав и интересов членов Профсоюза в 2017-2019 гг. и основных задачах первичной профсоюзной организации на 2019-2021гг.

Отчетно-выборное собрание отмечает, что деятельность первичной профсоюзной организации в отчётный период осуществлялась в соответствии с постановлением отчетно-выборного собрания от \_\_\_\_\_ 2017г., на котором были утверждены основные задачи профсоюзного комитета по защите и представительству прав и интересов членов Профсоюза.

Заслушав отчет об итогах работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации за период с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. 2017г. по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2019г., **отчетно-выборное собрание первичной профсоюзной организации ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Работу профсоюзного комитета за отчётный период признать удовлетворительной (неудовлетворительной).

2. Утвердить отчет контрольно-ревизионной комиссии за период с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2017г. по \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2019г. (Приложение № 3)

3. Направить итоги работы первичной профсоюзной организации за отчетный период в городской (районный) комитет Профсоюза.

4. Считать первоочередными задачами для первичной профсоюзной организации:

1. Увеличение количества членов Профсоюза до \_\_ % от общего числа работников (при 100% охвате – сохранение всех членов Профсоюза), для чего необходимо:

- на заседании профсоюзного комитета провести индивидуальный анализ причин, по которым работники не состоят в Профсоюзе, и возможные способы привлечения их в Профсоюз;

- председателю (члену профкома) провести личные беседы с работниками, не состоящими в Профсоюзе и приглашать их на заседание профкома.

2. Участие в управлении организацией, для чего необходимо:

- председателю первичной профсоюзной организации и уполномоченному по охране труда принимать участие в работе всех комиссий и рабочих групп, создаваемых в образовательной организации;

- оперативно реагировать на любые вопросы, касающиеся заработной платы, режима работы, распределения нагрузки и пр. работников – членов Профсоюза и обеспечивать своевременное оказание им помощи через профсоюзный комитет или городской (районный) комитет Профсоюза.

3. Согласование локальных нормативных актов организации, касающихся трудовых прав работников, в том числе:

- рассмотрение на заседаниях профсоюзного комитета вопросов, касающихся социально-трудовых прав работников, предложений в локальные нормативные акты образовательной организации.

4. Организация контроля выполнения коллективного договора и соглашения по охране труда, для чего необходимо:

- ежеквартально (раз в полугодие – в соответствии с решением профкома) рассматривать на профсоюзном комитете информацию о выполнении коллективного

*договора и соглашения по охране труда за соответствующий период и направлять ее администрации образовательного учреждения;*

*- по мере возникновения рассматривать на профсоюзном комитете предложения по совершенствованию содержания коллективного договора и соглашения по охране труда и направлять их в комиссию по заключению коллективного договора и комиссию по охране труда.*

5. Организация информационной работы, для чего необходимо:

*- вести страницу первичной профсоюзной организации на сайте образовательной организации;*

*- регулярно информировать работников обо всех изменениях в законодательстве, работе выборных профсоюзных органов (информационные выступления, личные беседы, консультации);*

6. Организация оздоровления работников и членов их семей, для чего необходимо:

*- своевременно собирать заявки работников на получение путевки в санаторий-профилакторий;*

*- проводить дни здоровья и спорта для членов Профсоюза и их семей.*

7. Организация досуга членов Профсоюза, для чего необходимо:

*- своевременно информировать членов Профсоюза о культурно-массовых и спортивных мероприятиях, организуемых городским (районным) комитетом;*

*- поддерживать и формировать новые традиции коллектива, способствующие его сплочению.*

5. Поручить новому составу профсоюзного комитета разработать план мероприятий по выполнению критических замечаний и предложений, высказанных на собрании в адрес профсоюзного комитета.

6. Передать критические замечания и предложения, высказанные на собрании в адрес вышестоящих профсоюзных органов в городской (районный) комитет Профсоюза.

7. Контроль выполнения постановления возложить на председателя первичной профсоюзной организации.

Председатель первичной  
профсоюзной организации

ФИО



Профсоюз работников народного образования  
и науки Российской Федерации  
Первичная профсоюзная организация \_\_\_\_\_

**ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ  
ПРОТОКОЛ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

**№ 1**

Избрано в состав профкома \_\_\_\_\_ чел.

Присутствовали на заседании \_\_\_\_\_ чел. (*Лист присутствия прилагается*)

Приглашены: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Председательствующий \_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О выборах заместителя председателя профсоюзного комитета.
2. О распределении обязанностей между членами профсоюзного комитета.

**Голосовали:** \_\_\_\_ «за», \_\_\_\_ «против», \_\_\_\_ «воздержался» (в случае изменений или дополнений в повестку дня за внесенные предложения голосуют и заносят их в протокол)

**По первому вопросу СЛУШАЛИ:** председателя ППО Ф.И.О., об избрании заместителя председателя профсоюзного комитета.

**ПОСТАНОВИЛИ:** избрать заместителем председателя профсоюзного комитета \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

**Голосовали:** «за»\_\_\_\_, «против»\_\_\_\_, «воздержался»\_\_\_\_ (указываются Ф.И.О., голосовавших против).

Решение принято единогласно (или большинством голосов).

**По второму вопросу СЛУШАЛИ:** председателя ППО Ф.И.О. о распределении обязанностей между членами профсоюзного комитета».

**ПОСТАНОВИЛИ:** распределить обязанности между членами профсоюзного комитета:

1. \_\_\_\_\_ (какие обязанности);

2. и т.д.

**Голосовали:** «за»\_\_\_\_, «против»\_\_\_\_, «воздержался»\_\_\_\_ (указываются Ф.И.О., голосовавших против).

Решение принято единогласно (или большинством голосов).

Председатель профсоюзного комитета \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Форма 1 ОВ  
(представляется  
в выборный орган вышестоящей  
организации Профсоюза  
в течение 3-х дней)

**ОТЧЕТ**  
**первичной профсоюзной организации**

---

(наименование первичной организации Профсоюза)  
**об итогах отчетно-выборного профсоюзного собрания**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019\_ г. (дата собрания)

1. Кол-во членов Профсоюза, состоящих на учете \_\_\_\_\_ (чел.)
2. Кол-во членов Профсоюза, участвовавших в работе собрания \_\_\_\_\_ (чел.), из них: выступило \_\_\_\_\_ (чел.)
3. Внесено предложений \_\_\_\_\_
4. Работа профсоюзного комитета признана: **удовлетворительной, неудовлетворительной** (нужное подчеркнуть).
5. В состав профкома избрано \_\_\_\_\_ (чел.)
6. В состав контрольно-ревизионной комиссии (КРК) избрано \_\_\_\_\_ (чел.)
7. Председателем профсоюзной организации избран(а)

---

(фамилия, имя, отчество, должность)

8. Председателем КРК избран (а)

---

(фамилия, имя, отчество, должность)

**Председатель**  
**организации Профсоюза** \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы)

**ВЫПИСКА  
из протокола отчетно-выборного профсоюзного собрания**

\_\_\_\_\_ (наименование профсоюзной организации)

от \_\_\_\_\_ 2019г.

Присутствовало \_\_\_\_\_ членов Профсоюза из \_\_\_\_\_

1. Председателем \_\_\_\_\_  
(наименование профсоюзной организации)

на срок полномочий с \_\_\_\_\_ 2019г. по \_\_\_\_\_ 2021г.

избран (а) \_\_\_\_\_ (единогласно)

или (итоги голосования) «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_, «воздержался» \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Должность и место работы \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

(раб., дом., мобильный)

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

2. Председатель \_\_\_\_\_  
(наименование профсоюзной организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) делегирован(а) в состав Комитета (Совета)  
районной (городской) организации Профсоюза.

Председатель собрания \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Секретарь собрания \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

## **ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДЕЛ ПРИ СМЕНЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

После отчетно-выборного профсоюзного собрания (*при смене председателя первичной профсоюзной организации*) осуществляется передача профсоюзных документов (дел) прежним председателем в присутствии председателя контрольно-ревизионной комиссии.

О приеме-сдаче дел составляется акт **не позднее недельного срока** после отчетно-выборного собрания.

Акт подписывается бывшим и вновь избранным председателями профсоюзной организации в присутствии члена контрольно-ревизионной комиссии, о чем делается запись в акте.

Акт рассматривается и **утверждается на заседании профсоюзного комитета.**

Приемо-сдаточный акт дел профсоюзного комитета составляется **в трех экземплярах**, из них первый хранится в делах организации, второй высылается в городской (районный) комитет Профсоюза, третий выдается на руки прежнему председателю (*в акте указываются профсоюзные дела (согласно номенклатуре)*), финансовые документы, материальные ценности и др., что имеется в профсоюзном комитете и передается новому председателю).



Профсоюз работников народного образования  
и науки Российской Федерации  
Первичная профсоюзная организация

**АКТ**  
**приема-передачи дел**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

№ \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДЕН**

на заседании профсоюзного комитета  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Мы, \_\_\_\_\_, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, председатель первичной профсоюзной организации в присутствии \_\_\_\_\_, председателя контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации составили настоящий акт приема-передачи дел.

В связи с переизбранием председателя первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_ избранный председатель первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_ принял(а) дела первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_ по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

По акту приняты следующие документы и товарно-материальные ценности:

1. Организационные документы:

- Устав Профсоюза,
- Положение о первичной профсоюзной организации (если есть).

2. Бухгалтерские документы: смета доходов и расходов.

3. Материальные ценности:

3.1 Печать профсоюзной организации.

3.2 Чистые бланки профсоюзных билетов \_\_\_\_\_ шт.

4. Документы по делопроизводству по утвержденной номенклатуре дел для организации:

- Протоколы профсоюзных собраний, заседаний профсоюзного комитета,
- Коллективный договор
- Планы работы
- Документы вышестоящих организаций
- Статистические отчеты
- Материалы по обучению
- Журнал учета выданных профбилетов
- Журнал учета заявлений, обращений членов Профсоюза
- Учетные карточки членов Профсоюза

*Комиссией не обнаружены следующие документы по делопроизводству по утвержденной номенклатуре дел (переписать по номенклатуре):*

Все вышеперечисленное **сдал:** \_\_\_\_\_ ФИО

**Принял:**

Председатель первичной профсоюзной организации \_\_\_\_\_

ФИО

Член комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО  
ФИО